



آیین نامه استفاده از خوابگاه کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

هدف:

این آئین نامه به منظور استفاده بهینه بیماران و دیگر اعضای کانون از امکانات و خدمات رایگان و با هدف ایجاد محیطی سالم ، و آرام و ایمن برای اسکان موقت بیماران و اعضاء کانون که جهت انجام امور دارو و درمان از اقصی نقاط کشور به مرکز مراجعه می نمایند و به لحاظ رعایت حقوق و مقررات جاری کشور در رابطه با امور هتل ها و مهمانسراها و سایر آیین نامه های کانون و با عنایت به مفاد اساسنامه تصویب و به شرح زیر اعلام و کلیه مدیران و کارمندان و مراجعین به خوابگاه موظف به اجرای مواد آن می باشد :

ماده ۱- کلیه اعضاء کانون هموفیلی ایران می توانند از امکانات خوابگاه برای اسکان موقت استفاده نمایند.

ماده ۲- اولویت در اسکان و بهره مندی از امکانات خوابگاه برای اعضاء به قرار زیر است :

الف : اعضاء پیوسته (بیماران هموفیلی)

ب: اعضاء وابسته (خانواده درجه یک بیماران هموفیلی و زنان و دختران ناقل هموفیلی)

ج: اعضاء افتخاری

د: همراه بیمار هموفیلی (افراد غیر خانواده درجه یک عضو پیوسته)

تبصره : هر یک از اعضاء می توانند بصورت انفرادی در خوابگاه اقامت نمایند ولیکن افراد غیر خانواده درجه یک بیمار صرفاً به شرط همراهی بیمار با شرایط آتی آئین نامه می توانند اجازه اقامت اخذ نمایند.

ماده ۳- همراه بیمار هموفیلی با رعایت شرایط زیر امکان اقامت در خوابگاه را دارا می باشد:

الف : بیمار نیاز به مراقبت و کمک دیگری را انجام امور روزمره خود داشته باشد (به تشخیص واحد مددکاری) و یا سن بیمار کمتر از ۱۸ سال باشد و هیچیک از افراد درجه یک خانواده او را همراهی نکنند .

ب: در صورتیکه جنسیت بیمار و همراه وی متفاوت باشد داشتن اسناد رسمی رابطه محرمیت الزامی است. به هیچ عنوان و در تحت هیچ شرایطی اعضاء و همراهان نامحرم جهت اقامتگاه پذیرش نمی شوند.

ج: حداکثر تعداد نفرات همراه بیمار با تایید واحد مددکاری بجز موارد مراجعه در رابطه با تشخیص ناقلین ۲ نفر می باشد .

د: پس از تخلیه خوابگاه توسط بیمار همراه وی حق اقامت در خوابگاه را ندارد، مگر آنکه ترک خوابگاه بیمار به دلیل بستری در مراکز درمانی باشد.

و: مشخصات کامل همراه یا همراهان در معرفی نامه دفتر نمایندگی قید به شرح ماده ۵ شده باشد .

ز : ارائه اصل کارت شناسائی معتبر (شناسنامه- گواهینامه- کارت ملی- پاسپورت)

ماده ۴- حداکثر زمان اسکان در خوابگاه در هر نوبت ۳ روز می باشد و پس از پایان آن، فرد و یا افراد استقاده کننده ملزم به تخلیه خوابگاه می باشند .

تبصره ۱- در شرایطی که انجام امور درمانی بیمار بیش از ۳ روز طول بکشد با ارائه مدارک و دلائل توسط متقاضی به واحد مددکاری، صرفاً در صورت تائید مددکاری و موافقت و تصویب مدیر عامل میزان اقامت حداکثر تا ۱۵ روز قابل تمدید است.

تبصره ۲ - در صورت درخواست اقامت بیش از ۱۵ روز تا حداکثر ۳۰ روز با رعایت مفاد تبصره ۱ - تایید و تصویب ریاست هیئت مدیره امکان پذیر است .

تبصره ۳ - در صورت تقاضای اقامت بیش از ۳۰ روز و رعایت تبصره ۱ و ۲ امکان اقامت صرفاً با مجوز هیئت مدیره امکان پذیر می باشد

ماده ۵ - کلیه اعضای کانون که قصد استفاده از خوابگاه را دارند می بایست قبل از عزیمت از شهرستان به دفتر نمایندگی استان خویش مراجعه و نسبت به اخذ معرفینامه معتبر در صورت عدم دسترسی به دفتر نمایندگی و در حالت اورژانس ضمن تماس با واحد مددکاری کانون نسبت به رزروا اقدام نمایند .

تبصره -: چنانچه استانی فاقد دفتر نمایندگی باشد اعضای می بایست با واحد مددکاری کانون هموفیلی ایران تماس حاصل نموده و پس از اطمینان از تأمین محل اسکان ضمن مراجعه و تکمیل فرم درخواست و اخذ مسئول واحد مددکاری از امکانات خوابگاه استفاده نمایند .

ماده ۶ - مسئول دفتر مرکزی موظف است نام و مشخصات کلیه افرادی را که با اقامت آنها موافقت می شود رادر برنامه کامپیوتری پرینت و در پایان ساعت اداری به امضاء مدیر عامل رسانده و جهت ثبت تغییرات در ساعات غیر اداری و مراجعه احتمالی مأمورین انتظامی و اداره اماکن به مسئول خوابگاه تحویل دهد.

ماده ۷ - مسئول خوابگاه موظف است پس از مراجعه اعضای اصل معرفینامه و همچنین فرم درخواست اسکان که به تأیید واحد مددکاری رسیده باشد، را اخذ و ضبط نموده و سپس پس از دریافت تعهد نامه اقامت و اخذ اصل مدارک شناسائی معتبر امکان اسکان افراد مجاز را فراهم نمایند .

تبصره ۱ : فرم تعهد نامه، حفظ اموال و رعایت قوانین و مقررات خوابگاه می بایست به امضاء کلیه متقاضیان اسکان (اعم از بیمار و همراهان) که در معرفی نامه و فرم درخواست اسکان اسامی آنان قید شده برسد. در صورت پرهیز و استتکاف هر فرد از تکمیل و امضاء تعهد نامه آن فرد مجاز به اقامت در خوابگاه نمی باشند.

تبصره ۲ : اعضای و یاهمراهان وی که فاقد هر گونه مدرک شناسائی معتبر (شناسنامه - گواهینامه - کارت ملی و پاسپورت)، باشند مجاز به اقامت در خوابگاه نیستند.

ماده ۸ - مسئول خوابگاه موظف است در قبال تحویل رسید کتبی و زیور آلات گران قیمت و پر ارزش را از اعضاء تحویل و در صندوق امانات خوابگاه نگهداری نماید. در صورت عدم اظهار و عدم تحویل اموال مذکور توسط عضو یا همراهان کانون هیچگونه مسئولیتی را در قبال فقدان موارد مذکور را ندارد و نمی پذیرد و مسئولیت حفظ این اموال و اموال شخصی بعده اقامت کنندگان در خوابگاه است .

ماده ۹ - لیست وسایل و اموال موجود در هر اتاق و وضعیت فیزیکی اموال به تفکیک می بایست توسط مسئول خوابگاه با کمک جمعدار اموال کانون تهیه در هنگام تحویل اموال را به رویت استفاده کننده رسیده و پس از تحویل اتاق و اموال امضاء وی را در ذیل فهرست تحویلی اخذ نماید.

ماده ۱۰ - اعضاء موظفند کلیه اموال اتاق را طبق لیست تحویلی امضاء شده ، در هنگام تخلیه به رویت مسئول خوابگاه رسانیده و پس از تأیید مسئول خوابگاه نسبت به دریافت مدارک و تخلیه اقدام نمایند.

ماده ۱۱ - مسئولیت حفظ اموال عمومی خوابگاه (از قبیل ،تلویزیون، یخچال و...)بعهده اقامت کنندگان در خوابگاه می باشد و این افراد متضامناً مسئول حفظ اموال عمومی خوابگاه میباشند.

ماده ۱۲- در صورت آسیب رسانیدن و وارد آوردن خسارت اعم از کلی یا جزئی به هر یک از اموال خوابگاه توسط اقامت کنندگان هریک از افراد متضامناً ملزم به جبران خسارت می باشند ، در صورت عدم جبران خسارت حق پیگیری در مراجع ذیصلاح برای کانون محفوظ است.

ماده ۱۳- هر گونه رفت و آمد (ورود و خروج) به خوابگاه از ساعت ۱۱ شب الی ۶ صبح ممنوع بوده و در این ساعات کلیه دربهای اصلی خروجی قفل می گردد. در مواقع ضروری با هماهنگی قبلی با مسئول خوابگاه و نگهبانی ورود و یا خروج اقامت کنندگان امکان پذیر است.

تبصره: مسئول خوابگاه موظف است خروجیها و ورودیهای انجام شده در ساعت مذکور را با قید مشخصات فردی اقامت کنندگان و ساعت دقیق در فهرست کامپیوتری تحویلی ثبت نماید.

ماده ۱۴- پخت و پز و طبخ هر گونه مواد غذایی در آپارتمانهای خوابگاه ممنوع است و صرفاً در مکان اختصاص داده شده تحت عنوان آشپزخانه عمومی میسر است .

ماده ۱۵- در جهت جلوگیری از شیوع و انتقال بیماریهای مسری از قبیل ،بیماریهای ویروسی و عفونی کلیه اعضاء و همراهان ملزم به رعایت نظافت خوابگاه و بهداشت فردی و جمعی می باشند ، در صورت مشاهده و یا گزارش مستند مبنی بر موارد نقض نکات بهداشتی افراد خاطی ملزم به تخلیه فوری خوابگاه خواهند گردید.

ماده ۱۶- هرگونه دارو ،به غیر از فاکتورهای انعقادی و همچنین استعمال هر نوع قرص یا شربت و یا هر شکل دیگری از داروهای مخدر، در محیط خوابگاه اکیداً ممنوع و در صورت مشاهده و یا گزارش مستند فرد و یا افراد خاطی ملزم به تخلیه فوری خوابگاه هستند.

ماده ۱۷- کانون هیچگونه تعهدی در تهیه و تأمین وعده های غذایی (صبحانه ،نهار،شام) ویا میان وعده های غذایی و همچنین نوشیدنی های گرم و سرد نداشته و این موارد بعهده اقامت کنندگان می باشد.

ماده ۱۸- تهیه و تأمین وسایل استحمام شخصی به عهده اقامت کنندگان می باشد.

ماده ۱۹- پارک خودروی اقامت کنندگان در خوابگاه در محدوده کانون از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۷/۳۰ درایام کاری هفته اکیداً ممنوع است.

ماده ۲۰- مسئول خوابگاه موظف است ،ملحفه و روبالشی اقامت کنندگان در خوابگاه را پس از تخلیه اتاق تعویض نماید. در صورت اقامت بیش از ۳ روز مسئول خوابگاه موظف است، در مقابل جمع آوری ملحفه و روبالشی های استفاده شده پس از ۳ روز ملحفه و روبالشی تمیز و بسته بندی شده در اختیار اقامت کنندگان قرار دهد.

ماده ۲۱- در صورت تأیید مدیر عامل و به منظور همیاری و همکاری با سایر نهادها و انجمنهای حمایتی بیماران اعم از دیالیزی، تالاسمی، ام اس و... با رعایت کلیه شرایط این آیین نامه در موارد استثنائی این افراد می توانند از امکانات خوابگاه استفاده نمایند.

ماده ۲۲- اسکان اعضاء خانواده بیماران که در چهارچوب انجام آزمایش تشخیص ناقلین به مرکز مراجعه می نمایند با تایید واحد مددکاری و تصویب مدیر عامل بلامانع است .

ماده ۲۳- در صورت مراجعه افرادی که تاکنون هیچ پرونده ای در کانون نداشته اند و بنا به تشخیص پزشک ضرورت انجام تشخیصی آزمایش خون تأکید شده است این افراد می توانند با تأیید واحد مددکاری و تصویب مدیر عامل و با رعایت شرایط این آئین نامه در خوابگاه اسکان یابند.

ماده ۲۴- در صورت عدم رعایت مقررات خوابگاه و نقض مواد آئین نامه توسط هر یک از اعضاء و همراهان وی موارد زیر در مورد عضو اعمال میگردد:

الف: محرومیت استفاده از امکانات خوابگاه بمدت ۱ سال برای نوبت اول و برای نوبت دوم ۳ سال و برای نوبت سوم ۵ سال

ب: در صورتیکه عدم اجرای مقررات منجر به ضرر و زیان و یا در موارد تخلف بیش از سه نوبت باشد، ضمن محرومیت دائمی فرد از امکانات خوابگاه، موضوع جهت اخذ تصمیمات لازم، از جمله ارجاع موضوع به مراجع قضایی به هیئت مدیره کانون هموفیلی ایران ارجاع می گردد.

ماده ۲۵: مسئول خوابگاه موظف است در رابطه با موارد نظافت و حفظ بهداشت خوابگاه اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف) نظافت و کنترل روزانه سرویسهای بهداشتی، ظرفشویی ها، آشپزخانه عمومی و همچنین کنترل موجودی مایع دستشویی، مایع ظرفشویی، شامپو، بوگیر، کنترل سیفونها و تخلیه زباله ها

ب) نظافت کف سالنها و راه پله (دوبار در هفته)

پ) نظافت حفاظ راه پله و محوطه رختشورخانه، آینه ها، یکبار در هفته

ت) پس از اطمینان از سرویس اولیه در آغاز هر فصل > سرکشی به کولرها در فصل گرما، سرکشی به موتور خانه در فصل سرما، (هفته ای یکبار)

ث) نظافت کابینت های خوابگاه، بالکن ها و یخچال های خوابگاه، درب ها و چارچوب ها یکبار در ماه.

ج) مسئول خوابگاه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که هر ۱۵ روز یکبار یکی از واحدهای خوابگاهی تخلیه و جهت نظافت کلی آن اقدام نماید.

چ) مسئول خوابگاه موظف است صدمات احتمالی به اموال را فوراً گزارش و همچنین در صورت مستعمل شدن اموال وجود تقاضا لازم را جهت تأمین به دفتر مدیر عامل اعلام نماید.

ح) مسئول خوابگاه موظف است در تعطیلات عید و روزها و ایام آخر سال سم پاشی کلیه واحدها را برنامه ریزی و اجرا بنماید.

ماده ۲۶: مسئول دفتر، دفتر مرکزی کانون هموفیلی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آئین نامه مذکور و تهیه گزارش های احتمالی برای مدیرعامل است.

ماده ۲۷: مسئول خوابگاه موظف است دو نسخه از این آیین نامه را در هر کدام از اتاق های خوابگاه جهت مطالعه اقامت کنندگان در محل مناسبی در دسترس قرار دهد .

ماده ۲۸: کلیه اقامت کنندگان در خوابگاه در صورت ملاحظه هر نوع نقص موارد این آیین نامه بخصوص در رابطه با رعایت مسائل بهداشتی می توانند موارد را بصورت کتبی مستقیماً به مدیرعامل کانون اعلام نمایند.

ماده ۲۹ : کارکنان دفتر مرکزی کانون که مسئولیتی در اداره امور خوابگاه ندارند ، به هیچ عنوان حق ورود و اقامت در خوابگاه را ندارند .

تبصره : در موارد خاص فقط با دستور مدیر عامل کانون امکان استفاده کارکنان از خوابگاه میسر است .

ماده ۳۰: این آیین نامه در ۳۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۱۰/۲۸ به تصویب مجمع عمومی کانون هموفیلی ایران رسیده و لازم الاجرا می باشد.