



آئین نامه معاملات

کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸

هدف:

به منظور ایجاد یک نظام هماهنگ در جهت اعمال کنترل و رعایت منافع و مصالح کانون به بهترین نحو ممکن و برقراری اصول و ضوابط و تسریع د امر تأمین نیازهای کانون و خدمات مورد نیاز تبیین و اعلام می گردد.

فصل اول: مقررات عمومی

ماده ۱) کانون موظف است کلیه معاملات خود را اعم از خرید و فروش، اجاره، پیمانکاری، اجرت کار خدمات، مشاوره و غیره به جز مستثنیات مندرج در فصل نهم این آئین نامه و مواردی که مشمول مقررات استخدامی می شود را حسب مورد بر اساس اختیارات ناشی از اساسنامه و با رعایت مقررات مربوطه و این آئین نامه با رعایت صرفه و صلاح کانون انجام دهد.

تبصره ۱: هیچ یک از کارکنان کانون اعم از دائم یا موقت بدون اطلاع و تصویب هیئت مدیره نمی توانند طرف معامله کانون واقع شوند، مصوبات هیئت مدیره در این زمینه جهت اطلاع برای رئیس مجمع عمومی نیز ارسال خواهد شد.

فصل دوم: حدود معاملات

ماده ۲) معاملات کانون از نظر مبلغ به چهارگروه به شرح زیر تقسیم می شود:

معاملات جزئی: معاملاتی است که مبلغ ریالی آن تا سقف پنج میلیون ریال و ارزی تا سقف ۵۰۰ یورو می باشد.

معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن ریالی بین پنج میلیون ریال تا سی میلیون ریال و ارزی از ۵۰۰ تا ۳۰۰۰ یورو می باشد.

معاملات عمده: معاملاتی است که مبلغ آن ریالی بین سی میلیون ریال تا یک صد و پنجاه میلیون ریال و ارزی از ۳۰۰۰ یورو تا ۱۵۰۰۰ یورو می باشد.

معاملات کلان: معاملاتی است که مبلغ ریالی آن بیش از یکصد و پنجاه میلیون ریال و معادل ارزی آن بیش از پانزده هزار یورو باشد .

تبصره ۲: مبنای حدود در معاملات، مبلغ ارزیابی کارشناس منتخب هیئت مدیره یا مقام مجاز از طرف وی در کانون می باشد. البته جهت حصول شرایط واقعی پس از اینکه استعلام ها اخذ گردید بالاترین مبلغ اخذ شده به شرط این که با مبلغ پایین تر از خود حداکثر ۲۰ درصد تفاوت قیمت داشته باشد حدود معاملات تشخیص داده می شود. در غیر این صورت مبلغ دوم با همان شرط مد نظر قرار می گیرد.

فصل سوم: معاملات خرید

ماده ۳) معاملات خرید کانون بشرح زیر انجام می پذیرد:

معاملات جزئی: به کمترین بهای ممکن با تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مأمور خرید و تأیید مدیر مالی (مافوق مستقیم) انجام می گردد.

معاملات متوسط: با اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی در پاکت در بسته و بازگشایی در کمیسیون معاملات و به کمترین بهای ممکن با تشخیص و مسئولیت مدیر مالی، تأیید مدیرعامل و تصویب کمیسیون معاملات انجام می گردد.

تبصره ۳: چنانچه خرید از پایین ترین قیمت اخذ شده به دلایل تفاوت در کیفیت، اعتبار طرف معامله، زمان تحویل کالا و سایر مواردی از این قبیل که سفارش اصلی یا نیاز کانون را منحرف می نماید انجام نگردد لازم است به وضوح شرح مختصری از علل تصمیم گیری انجام شده در صورتجلسه کمیسیون معاملات درج گردد.



آئین نامه معاملات کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸

معاملات عمده: با اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی در پاکتی در بسته و بازگشایی در کمیسیون معاملات و کمترین بهای ممکن با تشخیص و مسئولیت مدیر مالی و مدیر عامل، تأیید کمیسیون معاملات و تصویب هیئت مدیره انجام می گردد.

تبصره ۴: چنانچه درخصوص خرید مواد اولیه و قطعات یدکی دستگاه های آزمایشگاه که وارداتی می باشند در کلیه حدود معاملات که اکثراً به صورت انحصاری از دو یا چند شرکت مشخص و معتبر تأمین می گردد تأیید مدیر عامل مکفی بوده و نیازی به تصویب هیئت مدیره ندارد.

معاملات کلان: از طریق مناقصه عمومی یا مناقصه محدود (دعوتنامه) و مزایده به تشخیص مدیر عامل و بازگشایی نتایج در کمیسیون معاملات و تشخیص آن توسط کمیسیون مربوطه، تأیید هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی انجام می گردد.

تبصره ۵: در معاملات جزئی، متوسط (که کمیسیون معاملات تشکیل می گردد) مدیر عامل در راستای صلاح و صرفه کانون و در حیطه اختیارات خود دارای حق تصمیم گیری می باشد.

تبصره ۶: در مناقصه محدود صلاحیت پیمانکاران، مشاوران یا افراد و مؤسساتی که دعوت می شوند باید قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد.

تبصره ۷: در مورد معاملات متوسط در صورتیکه بنا به دلایل موجه امکان تهیه استعلام نباشد به دعوت مدیر مالی کمیسیون معاملات تشکیل و روش معامله تعیین می گردد.

تبصره ۸: در کلیه معاملات قید تاریخ و نشانی فروشنده الزامی می باشد.

تبصره ۹: در مورد معاملات متوسط و عمده در صورتیکه تحویل مورد معامله بیش از یک ماه بطول انجامد یا مبلغ آن بیش از ریال باشد با تشخیص و مسئولیت مدیر مالی عقد قرارداد الزامی است. کلیه قراردادها با امضا مجاز مدیر عامل با مصوبه هیئت مدیره معتبر بوده و مدیر مالی و خزانه دار باید یک نسخه از قرارداد را از نظر مفاد قرارداد پاراف و تأیید نمایند.

فصل چهارم: کمیسیون معاملات خرید

ماده ۴: اتخاذ تصمیم در مورد تعیین برنده مناقصه موضوع معاملات کلان، تعیین برنده استعلام موضوع معاملات عمده و معاملات توسط کمیسیون معاملات که اعضا آن بشرح زیر می باشد، صورت می گیرد:

(الف) مدیر عامل (عضو اصلی)

(ب) خزانه دار (عضو اصلی)

(ج) مدیر مالی (عضو اصلی و دبیر جلسه)

(د) رئیس هیئت مدیره و یا نواب رئیس (عضو اصلی)

(ه) مدیر واحد درخواست کننده (در صورت نیاز)

ماده ۵: جلسات کمیسیون معاملات به دعوت مدیر مالی در موارد نیاز تشکیل می شود.

ماده ۶: تصمیم کمیسیون معاملات به اتفاق آرا اتخاذ خواهد شد و در صورت اختلاف آرا موضوع برای اتخاذ تصمیم نهایی در مورد معاملات دو گروه اول به مدیر عامل و خزانه دار و در مورد معاملات عمده به هیئت مدیره و معاملات کلان به مجمع عمومی گزارش خواهد شد.

ماده ۷: تصمیم کمیسیون معاملات در مورد معاملات دو گروه اول توسط مدیر عامل و خزانه دار و در مورد معاملات عمده توسط هیئت مدیره تصویب و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸: کمیسیون معاملات می تواند رد صورت ضرورت فرد یا افراد ذیصلاح را جهت مشاوره به جلسه دعوت نماید.



آئین نامه معاملات
کانون هموفیلی ایران
مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

فصل پنجم: مقررات مناقصه

الف) آگهی مناقصه

ماده ۹) آگهی مناقصه از یک تا سه نوبت با توجه به اهمیت معامله و به تشخیص امور مالی در یکی از روزنامه های کثیر الانتشار محلی و یا عمومی تعیین شده توسط هیئت مدیره کانون با ذکر نکات زیر منتشر خواهد شد:

۱-۹) نوع و مقدار کالا یا کار با مشخصات کامل

۲-۹) مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار

۳-۹) محل اخذ اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادات

۴-۹) محل اخذ اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادات

۴-۹) مدت قبول پیشنهادات

۵-۹) محل و تاریخ تشکیل مناقصه و نحوه حضور پیشنهاد دهندگان

۶-۹) ذکر مبلغ سپرده شرکت در مناقصه

ب) شرایط مناقصه

ماده ۱۰) اسناد مناقصه عمومی و مناقصه محدود باید حاوی کلیه مشخصات فنی ممکن بوده و علاوه بر آن شامل موارد زیر باشد:

۱-۱۰) تصریح اینکه بهای پیشنهادی برای مجموع کار باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کمتر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود در هر حال ذکر مبلغ کل پیشنهادی به حروف الزامی است.

۲-۱۰) محل و تاریخ تشکیل جلسه مناقصه

۳-۱۰) میزان سپرده شرکت در مناقصه باید به صورت وجه نقد و یا ضمانت نامه مورد قبول کانون باشد.

۴-۱۰) ذکر اینکه در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت مقرر در ماده ۱۵ و تبصره مربوط به آن حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه معامله انجام می شود.

۵-۱۰) ذکر اینکه کانون در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات و یا کلیه آنها مختار است.

۶-۱۰) ذکر اینکه کسورات قانونی متعلقه به عهده فروشنده یا پیمانکار است.

۷-۱۰) تعیین میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۸-۱۰) میزان پیش پرداخت (در صورتیکه پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد) در قبال اسناد تضمینی مورد قبول کانون.

۹-۱۰) ذکر اینکه پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را شامل ضمانت نامه، مشخصات فنی و قیمت در دو یا سه پاکت لاک و مهر شده و به شرح زیر ارائه نمایند:

- برای مناقصاتی که مسائل فنی حائز اهمیت باشد به ترتیب و تفکیک پاکت ها

الف) ضمانتنامه و اسناد مناقصه

ب) مشخصات فنی

ج) قیمت

- برای مناقصات مربوط به کارهای ساختمانی و خریدهایی که مشمول مراتب فوق نمی گردد، به ترتیب:



آئین نامه معاملات کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸

الف) ضمانت نامه و اسناد مناقصه

ب) مشخصات فنی و قیمت

- ۱۰-۱) ذکر اینکه مناقصه گزار اختیار دارد مقدار کالا یا خدمت را تا میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.
- ۱۱-۱) ذکر اینکه به پیشنهادات فاقد امضا، مبهم یا مشروط و بدون سپرده معتبر و یا پیشنهادات واصله بعد از مهلت مقرر در آگهی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۲-۱) کانون می تواند رد صورتیکه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مراتب فوق لازم تشخیص دهد مشروط بر آنکه با مفاد این آئین نامه مغایر نباشد در شرایط مناقصه درج نماید.

ج) روش انجام مناقصه

ماده ۱۱) کمیسیون معاملات باید در وقت مقرر که در دعوتنامه مناقصه عمومی یا مناقصه محدود قید شده تشکیل جلسه داده و پیشنهادهای رسیده را باز و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۱۲) در مورد کالا و تجهیزات که خرید آنها نیاز به بررسی هی فنی داشته باشد کمیسیون معاملات به ترتیب نسبت به افتتاح پاکات الف (ضمانت نامه، اسناد مناقصه)، پاکات ب (مشخصات فنی پیشنهادی) و پاکات ج (قیمت پیشنهادی) مربوط به پیشنهادات کامل را در پاکت جداگانه گذارده پس از لاک و مهر به امضا کلیه حاضرین در جلسه جهتگزار یو ارائه در جلسه نهایی مناقصه به مدیر مالی یا نماینده وی تحویل و پیشنهادات فنی را جهت رسیدگی و اعلام نظر به کمیسیون فنی (یا مشاور) ارجاع خواهد داد.

تبصره ۱۰) کمیسیون فنی مناقصه که اعضا آن با تصویب و حکم مدیرعامل انتخاب خواهند شد (یا مشاور منتخب) باید در مهلتی که توسط کمیسیون معاملات تعیین خواهد شد نسبت به ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادی و توان اجرایی پیشنهاد دهندگان اقدام و ضمن رد پیشنهادات غیر قابل قبول، نتیجه حاوی اولویت فنی هر یک از پیشنهادات را به صورت درصد اولویت به کمیسیون معاملات اعلام دارد.

گزارش مذکور و اولویت های تعیین شده باید حاوی کلیه ارزیابی های فنی مشخصات فنی پیشنهادات) باشد.

تبصره ۱۱) کمیسیون معاملات پس از اخذ نظرات کمیسیون فنی (یا مشاور) مجدداً تشکیل جلسه داده و نسبت به افتتاح پاکات (ج) آن دسته از پیشنهادات که از نظر فنی مردود نگردیده اند اقدام، در صورتیکه حائز قیمت پیشنهادی از نظر فنی هم اولویت داشته باشد به عنوان برنده مناقصه اعلام و در غیر این صورت مراتب را در جهت اتخاذ تصمیم به مدیرعامل گزارش خواهد داد. در این صورت برنده مناقصه با پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۳) در مورد خرید کالا و تجهیزاتی که نیاز به بررسی فنی به شرح ماده ۱۲ نداشته و همچنین کارهای ساختمانی، کمیسیون معاملات ابتدا پاکات الف (ضمانت نامه و اسناد مناقصه) را افتتاح و در مورد پیشنهادات کامل نسبت به افتتاح پاکات ب (مشخصات فنی و قیمت) اقدام و پس از بررسی در صورتیکه به نظر کمیسیون معاملات کمترین بهای پیشنهادی باز شده یا بهای پیشنهاد شده در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده است، عادلانه باشد، کمیسیون آن پیشنهاد دهنده را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود. در غیر این صورت می تواند رأی تجدید مناقصه دهد یا با حفظ پیشنهاد مذکور اعلام نماید حداقل دو استعلام دیگر (مجموعاً سه استعلام) اخذ و به کمیسیون گزارش گردد.

در صورتیکه حداقل بهای به دست آمده در استعلام کمتر از حداقل بهای پیشنهادی شده در مناقصه باشد، کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل بها در استعلام را حائز حداقل بها و برنده مناقصه اعلام می نماید. مگر اینکه پیشنهاد دهنده در



آئین نامه معاملات کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸

مناقضه حاضر باشد قیمت پیشنهادی خود را به حداقل بها بدست آمده در استعلام تقلیل دهد در این صورت وی به عنوان برنده مناقضه اعلام خواهد شد.

در صورتیکه حداقل پیشنهاد شده در استعلام، بیشتر از حداقل پیشنهادی در مناقضه باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد یا تعداد داوطلبان کمتر از دو نفر باشند کمیسیون مراتب را جهت اتخاذ تصمیم به مدیرعامل گزارش می نماید در این صورت مدیر عامل می تواند حائز حداقل بها را به عنوان برنده مناقضه اعلام نماید.

ماده ۱۴) کمیسیون معاملات در صورت تعیین برنده مناقضه همزمان نیز نسبت به تعیین پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد اقدام و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان را آزاد خواهد نمود.

تبصره ۱۲) سپرده نفر دوم تا زمان انعقاد قرارداد و یا دریافت سپرده حسن انجام معامله نفر اول یا تا زمان تعیین شده در اسناد مناقضه نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۵) پس از قطعی شدن تعیین برنده مناقضه مراتب حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تشکیل کمیسیون به برنده مناقضه اعلام خواهد گردید. در صورتیکه برنده مناقضه ظرف حداکثر ۱۵ روز در مناقصات داخلی و ۳۰ روز در مناقصات خارج ی از تاریخ اعلام، نسبت به ارائه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات اقدام ننماید سپرده شرکت در مناقضه وی ضبط و مراتب به نفر دوم مناقضه ابلاغ و چنانچه نفر دوم هم درخصوص موارد ذکر شده به وقع اقدام ننماید، سپرده او هم ضبط و مناقضه مذکور از طریق دیگر به تشخیص و تأیید مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره اقدام خواهد گردید.

تبصره ۱۳) در مواردی که به علل خاص صرف و صلاح کانون ایجاب نماید مواعد این ماده می تواند با نظر مدیر عامل تا سه برابر مدت ذکر شده افزایش و یا تا ثلث مدت مذکور کاهش یابد.

فصل ششم: انعقاد قرارداد

ماده ۱۶) نکاتی که در قرارداد ها یا سفارش خرید باید قید و رعایت گردد بشرح زیر می باشد:

۱-۱۶) نام و مشخصات کامل طرفین قرارداد.

۲-۱۶) نوع و تعداد مورد معامله با مشخصات کامل.

۳-۱۶) مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۴-۱۶) نحوه عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقضه در انجام تعهدات جزا یا کلا تأخیر نماید.

۵-۱۶) تعیین محل تحویل کالا یا کار مورد معامله.

۶-۱۶) تعیین بهای کامل مورد معامله و ترتیب پرداخت آن.

۷-۱۶) تعیین مبلغ پیش پرداخت و نوع تأمین و ترتیب واریز آن.

۸-۱۶) نحوه و میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب استرداد آن.

۹-۱۶) تعیین شرایط تحویل موقت و قطعی.

۱۰-۱۶) تصریح اینکه کسور قانونی متعلقه به عهده کدامیک از طرفین قرارداد می باشد.

۱۱-۱۶) ذکر سایر شرایط مورد توافق طرفین معامله.

۱۲-۱۶) ذکر نحوه حل اختلاف.

۱۳-۱۶) کاهش یا افزایش موضوع قرارداد تا ۲۵ درصد مبلغ قرارداد.

۱۴-۱۶) الزام تحویل کالا طبق نمونه یا بر اساس مشخصات فنی مورد تأیید کانون.

فصل هفتم: ترتیب تحویل کالا و یا ارائه خدمات



آئین نامه معاملات
کانون هموفیلی ایران
مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

ماده ۱۷) تحویل کالا یا کار انجام شده بر حسب مورد معامله به شرح زیر انجام خواهد شد:

- در مورد معاملات جزئی و متوسط بوسیله و با مسئولیت انباردار، یا تحویل گیرنده کالا یا کار
- در مورد معاملات عمده با تنظیم صورت مجلسی که به امضا انباردار یا تحویل گیرنده کالا یا کار، تحویل دهنده، نماینده واحد درخواست کننده و نماینده منتخب مدیر عامل خواهد بود، صورت می پذیرد. موارد اختلاف در صورت مجلس جهت اقدامات بعدی قید می گردد.

تبصره ۱۴) در مورد معاملات عمده تأیید فنی کالاهای خریدار شده و انطباق آن با نمونه درخواستی، در صورت مجلس تنظیمی، الزامی است.

تبصره ۱۵) جهت سهولت در امر تحویل کالایی که از نظر کیفی مورد تأیید قرار گرفته صدور فرم رسید کالای واحد انبار کفایت می نماید.

ماده ۱۸) برای کالای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل ثبت واردات انبار باشد صادر گردد.

تبصره ۱۶) در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و مستقیماً به پای کار برده می شود. و با حضور انبار دار و با نماینده وی و صدور قبض انبار میسر می گردد.

فصل هشتم: معاملات فروش

ماده ۱۹) انواع معاملات فروش

فروش کلیه اقلام مندرج در موضوع کانون در اساسنامه از قبیل فروش اموال و تجهیزات اسقاط شده و یا سایر مواردی از این قبیل. که شامل ماعاملات جزئی و متوسط و کلان برح ماده ۲۰ می باشد. کانون مؤسسه غیر انتفاعی و در مواردی که اقلام اهدایی به این مرکز مازاد نیاز کانون با ضایعات و یا موارد مصروحه در بند ج ماده ۲۴ این ماده اعمال می گردد.

ماده ۲۰) روش معاملات فروش

- درمورد معاملات جزئی، به حداکثر قیمت ممکن، به تشخیص و مسئولیت مدیر مالی و تصویب مدیر عامل و خزانه دار.

- در مورد معاملات متوسط از طریق انتشار آگهی خواهد بود و فروش کالا باید به بیشترین بهای ممکن با تصویب کمیسیون

- درمورد معاملات عمده با انتشار آگهی، مزایده بعمل خواهد آمد و تعیین برنده به عهده کمیسیون معاملات خواهد بود.

- در مورد معاملات کلان با انتشار آگهی، مزایده بعمل خواهد آمد و تعیین برنده به عهده کمیسیون معاملات خواهد بود.

شرایط و مقرراتی که طبق آئین نامه برای آگهی و روش انجام مناقصه و انعقاد قرار داد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت گردد.

فصل نهم) مستثنیات

ماده ۲۱) معاملاتی که بدون رعایت تشریفات مناقصه یا مزایده انجام می پذیرد بشرح زیر می باشد:

۱- ۲۱) معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه یا مؤسسه دولتی و یا شرکت دولتی باشد.

۲- ۲۱) معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت رئیس هیئت مدیره باید با نهادها، مؤسسات و کانونهای مشروحه زیر باشد.



آئین نامه معاملات کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸

الف) معاملات با مؤسسات و نهادهای عمومی و دولتی و مؤسسات تابعه که بیش از ۵۰ درصد سهام و یا سرمایه و یا مالکیت آنها متعلق به مؤسسات و نهادهای مزبور باشد.

ب) معاملات با شرکت های تعاونی کارکنان و وزارت خانه ها و مؤسسات و شرکت های دولتی که بر اساس قوانین و مقررات ناظر بر شرکت های تعاونی تشکیل و اداره می شوند.

ج) معاملات با شرکت ها و مؤسسات تعاونی که تحت نظارت مستقیم دولت تشکیل و اداره می گردند.

۳-۲۱) **کالاهای انحصاری دولتی و سایر کالاهائی که از طرف دستگاه های ذربط دولتی نرخهای معینی برای آنها تعیین شده و خرید اموال و خدمات حقوقی که به تشخیص بالاترین مسئول تدارکات و تأیید مدیرعامل منحصر به فرد باشد.**

۴-۲۱) **خرید اجاره اموال منقول و غیرمنقول حسب مورد به تشخیص و مسئولیت کمیسیون معاملات با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا کارشناس خبره رشته مربوطه به تشخیص مدیرعامل صورت خواهد گرفت.**

۵-۲۱) **خرید خدمات کارشناسی و خدمات مدیریت، هنری و غیره پس از تأیید آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.**

۶-۲۱) **کرایه حمل و نقل زمینی، هوایی، دریائی، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.**

۷-۲۱) **خرید و تعمیر خودرو و ماشین آلات ثابت و متحرک بر حسب مورد به تشخیص مدیرعامل و یا نماینده وی.**

۸-۲۱) **خرید قطعات یدکی و تجهیزات تعویضی و یا تکمیلی خودرو و ماشین آلات ثابت و متحرک و همچنین وسائل اندازه گیری و لوازم آزمایشگاهی و نظایر آن.**

ماده ۲۲) در مواردی که کانون انجام معامله از طریق مناقصه یا مزایده را میسر و به مصلحت نداند می تواند معامله را به طریق دیگر (ترک تشریفات مناقصه یا مزایده) انجام دهد، در این صورت گزارش لازم توسط کمیسیون معاملات کانون جهت هیئت مدیره تنظیم تا پس از تأیید هیئت مدیره در صورتیکه مبلغ معامله تا سقف

هیئت مدیره و در صورتیکه مبلغ بیش از رقم مذکور باشد پس از توصیب مجمع عمومی قابل عمل و اجرا خواهد بود.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۲۳) **تشخیص لوازم و تجهیزات اسقاط حسب نظر واحد تخصصی مربوطه و تصویب مدیرعامل یا نماینده مدیرعامل و مازاد بر نیاز یا غیر قابل استفاده به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود.**

ماده ۲۴) **مأمورین خرید و کمیسیون معاملات و کمیسیون فنی در کلیه معاملات کانون باید با توجه به مدت اعتباری که فروشندگان (یا خریداران) کالا و خدمات و در برگ پیشنهادات خود ذکر نموده اند، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضا مدت پیشنهادات، خساراتی متوجه کانون نگردد.**

ماده ۲۵) **هرگونه تغییر، اصلاح و یا تکمیل این آئین نامه به پیشنهاد مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره و تصویب ریسات مجمع عمومی کانون صورت خواهد گرفت.**

این آئین نامه در ده فصل و ۲۵ ماده و ۱۶ تبصره و با رعایت اساسنامه کانون تنظیم شده که در جلسه مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸ به تأیید مجمع عمومی کانون هموفیلی ایران رسیده است .

منشی مجمع عمومی

رئیس مجمع عمومی