



آئین نامه اداره دفاتر نمایندگی کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶ / ۴ / ۲۸

مقدمه: دفاتر نمایندگی کانون هموفیلی ایران که منبعت در این آئین نامه دفتر نامیده می شود، بر اساس ماده ۹ اساسنامه به شرح زیر تأسیس می گردند:

ماده ۹: دفاتر نمایندگی

- ۱- کانون می تواند برابر مقررات و پس از تصویب هیئت مدیره و رعایت مفاد ماده ۳ و تبصره های آن و اخذ موافقت از مرجع صدور پروانه در سایر نقاط کشور و خارج از کشور دفتر نمایندگی دایر نماید.
- تبصره: دفاتر نمایندگی خارج از کشور در خدمت اهداف کانون و ارائه خدمات بهتر به بیماران هموفیلی داخل کشور می باشند.
- ۲- دفاتر نمایندگی توسط یک نفر بعنوان مسئول و یک نفر بعنوان خزانه دار اداره می گردد.
- ۳- مسئول و خزانه دار دفتر نمایندگی از بین نمایندگان منتخب گردهمایی استانی انتخاب می گردند و احکام آنها پس از تصویب هیئت مدیره توسط ریاست هیئت مدیره صادر و به ایشان ابلاغ می گردد.
- تبصره: در صورتیکه هیچکدام از نمایندگان منتخب در گردهمایی استانی حاضر به پذیرش مسئولیتهای مذکور نباشند آنها باید اشخاص واجد شرایط احراز مسئولیت های مذکور را کتباً به هیئت مدیره پیشنهاد و پس از تصویب و تأیید هیئت مدیره آن افراد منصوب می گردند.
- ۴- مسئولین دفاتر نمایندگی قائم مقام مدیر عامل در محدوده جغرافیایی استان می باشند.
- ۵- اداره دفتر نمایندگی استان تهران بر عهده هیئت مدیره می باشند و هیئت مدیره مکلف است در پایان تصدی پیشنهاد تأسیس دفتر تهران و چگونگی اداره آنها به مجمع عمومی عادی ارائه نماید.
- ۶- شرح وظایف و آئین نامه های دفاتر نمایندگی توسط هیئت مدیره، تدوین و پس از تصویب در مجمع عمومی عادی توسط هیئت مدیره به دفاتر نمایندگی ابلاغ می گردد. تصویر کلیه آئین نامه ها می بایست به مرجع صدور پروانه ارسال گردد.

"تعاریف"

- دفتر نمایندگی:** محلی است که کانون هموفیلی ایران جهت مراجعه بیماران در هر استان، ترجیحاً در مرکز استان پیش بینی می نماید.
- مسئول دفتر:** فردی است که بر اساس بند ۳ ماده ۹ و تبصره آن و همچنین رعایت بند ۹ ماده ۲۰ اساسنامه، انتخاب و مسئولیت اداره دفتر نمایندگی، اجرای سیاستها و برنامه های هیئت مدیره را در چارچوب مفاد اساسنامه و آئین نامه ها و شرح وظایف ابلاغی بر عهده دارد.
- خزانه دار دفتر:** فردی است که بر اساس بند ۳ ماده ۹ انتخاب و مسئولیت نظارت بر چگونگی انجام فعالیت های مالی کانون را در چارچوب آئین نامه های مالی و اداری و مصوبات هیئت مدیره و شرح وظایف ابلاغی و همچنین تدوین برنامه بودجه پیشنهادی دفتر نمایندگی استان را بر عهده دارد.
- نمایندگان منتخب استان:** این نمایندگان بر اساس ماده ۱۸ اساسنامه در هر استان انتخاب می گردند و منبعت در این آئین نامه منتخبین نامیده می شوند.
- ماده ۱: محدوده جغرافیایی فعالیت دفتر استان است و مسئول دفتر نمایندگی فقط با اجازه دفتر مرکزی، اجازه نامه نگاری و فعالیت در استانهای همجوار و تهران را دارد. در چنین مواردی ارسال تصویر نامه به مرکز الزامی است.
- ماده ۲: فعالیت: دفتر غیر سیاسی، غیر انتفاعی و خیریه است و ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران دقیقاً طبق اساسنامه کانون هموفیلی ایران و این آیین نامه فعالیت خواهند کرد.
- ماده ۳: اعتبار حکم مسئول دفتر نمایندگی و خزانه دار منتهی به اعتبار هیئت مدیره کانون هموفیلی ایران در هر دوره است.

تبصره: تا صدور احکام جدید توسط هیئت مدیره جدید مسئول دفتر و خزانه دار موظف به انجام کلیه امور طبق شرح وظایف ابلاغی می باشند.

ماده ۴: دفتر نمایندگی از لحاظ حقوقی وابسته به کانون هموفیلی ایران با شماره ثبت ۸۵۹ است و کلیه فعالیتهای دفتر با نظارت دفتر مرکزی کانون هموفیلی ایران است.

ماده ۵: طرح ها و برنامه هایی که در آیین نامه یا اساسنامه کانون هموفیلی ایران پیش بینی شده است در صورت نیاز دفاتر به ایجاد ارتباط با وزارت خانه و سازمان های دولتی و غیردولتی مرکزی داخلی و همچنین مؤسسات خارجی باید پس از کسب اجازه رسمی از دفتر مرکزی کانون هموفیلی ایران انجام شود.

ماده ۶: جلسات هماهنگی با مسئولیت دفاتر نمایندگی و انتقال تجربیات و دستاوردها با هماهنگی دفتر مرکزی مجاز است.

ماده ۷: مسئولین دفاتر نمایندگی بر اساس مفاد اساسنامه، مسئول برگزاری جلسات منتخبین هر استان و ارائه گزارش به نمایندگان منتخب است.

ماده ۸: مسئولین دفاتر نمایندگی موظف به ارائه گزارش ماهیانه یا موردی با درخواست مدیر عامل به دفتر مرکزی می باشند.

ماده ۹: مسئولین دفاتر نمایندگی موظف به ارائه گزارش کتبی موارد تولد و فوت بیماران به محض اطلاع به دفتر مرکزی می باشند.

ماده ۱۰: مسئولین دفاتر نمایندگی موظف به اطلاع از چگونگی مراجعات روزانه بیماران به مراکز درمان استان بوده و در مواردی که جان بیماران در مخاطره است، می بایست مورد را کتباً به دفتر مرکزی گزارش نمایند.

ماده ۱۱: مسئولین دفاتر نمایندگی موظف به بررسی چگونگی موجودی داروهای انعقادی در استان و تعامل با مسئولین دانشگاه های علوم پزشکی استان بوده و موارد کمبودهای دارویی را به مسئولین استانی گزارش و تصویر آن را به دفتر مرکزی ارسال نمایند.

ماده ۱۲: مسئولین دفاتر نمایندگی موظف به روز کردن بانک اطلاعاتی بیماران استان در چارچوب بانک اطلاعاتی کانون هموفیلی ایران بوده و در این رابطه موظف به برنامه ریزی و در گزارشات ماهیانه به دفتر مرکزی هر نوع تغییر در مشخصات بیماران را در بانک اطلاعاتی می بایست اطلاع دهند.

ماده ۱۳: مسئولین دفاتر نمایندگی موظف به پیگیری انجام آزمایش های ویروسی سالیانه بیماران استان و هماهنگی در این رابطه با مسئولین بهداشت درمان استان می باشند.

ماده ۱۴: در اولین جلسه منتخبین یکی از روزنامه های کثیرالانتشار استان به عنوان روزنامه رسمی چاپ آگهی ها منتخب می گردد و توسط مسئول دفتر به دفتر مرکزی اعلام می شود.

ماده ۱۵: مسئول دفتر نمایندگی موظف است اسامی کاندیداها واجد شرایط بر اساس اساسنامه به همراه زندگی نامه آنها حداقل یکماه قبل از انتخابات نمایندگان استان در اختیار اعضا قرار داده و تصویر آن را به دفتر مرکزی ارسال نماید.

ماده ۱۶: حداقل تحصیلات کاندیداهای نمایندگان استانها دیپلم کامل متوسط است.

ماده ۱۷: گردهمایی های استان طبق اساسنامه توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

ماده ۱۸: کلیه صورتجلسات دفتر در دفتر ویژه ثبت می شود و اعضای شورا آن را امضا می کنند. مذاکرات و مصوبات در دفتر مخصوص صورتجلسات که به مهر دفتر مرکزی ممهور است، توسط منشی ثبت می گردد.

ماده ۱۹: مسئول دفتر نمایندگی می تواند افرادی را با مجوز کتبی دفتر مرکزی کانون هموفیلی جهت امور اجرایی دفتر که مورد نیاز است بر اساس آیین نامه مصوب استخدام نماید.

ماده ۲۰: هرگونه ارتباط با سازمان ها و اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از کشور از آغاز اقدام منوط به کسب اجازه کتبی از دفتر مرکزی است.

ماده ۲۱: هرگونه سفرهای خارجی مسئولین دفاتر نمایندگی و خزانه داران در چارچوب وظایف کانون هموفیلی ایران منوط به اجازه کتبی دفتر مرکزی است.

ماده ۲۲: مسئول دفتر نمایندگی می تواند یک نفر را به عنوان معاون با مدیر اجرایی در صورت حضور تمام وقت انتخاب نموده و پس از تأیید هیئت مدیره و برخی از اختیارات خود را طی شرح وظایف به وی تفویض نماید.

ماده ۲۳: دفاتر نمایندگی مجاز نیستند بیشتر از ۳۰٪ از درآمدهای خود را صرف امور اداری و هزینه پرسنلی بنمایند.

ماده ۲۴: میزان تنخواه گردان دفاتر نمایندگی با توجه به موجودی حساب خزانه این دفاتر تا سقف دو میلیون تومان ، پانصد هزار تومان تنخواه ، تا سقف هفت میلیون تومان یک میلیون تومان تنخواه و تا سقف ده میلیون تومان دو میلیون تومان تنخواه می باشد.

ماده ۲۵: دفاتر نمایندگی موظف به افتتاح حساب خزانه با امضای مشترک خزانه دار کانون و مسئول دفتر نمایندگی و حساب تنخواه با امضای مشترک خزانه دار استان و مسئول دفتر هستند.

ماده ۲۶: واریز کلیه کمک های مردمی به حساب خزانه استان الزامی و پرداخت هزینه ها از طریق برداشت از حساب تنخواه مجاز است.

تبصره: هزینه نمودن مستقیم کمک های مردمی مجاز نبوده و اقدام به آن تخلف سازمانی محسوب می شود.

ماده ۲۷: مسئول دفتر نمایندگی وظیفه دارد امور داوطلبین همکاری با کانون را سازماندهی نموده و ضمن استخراج برنامه سالیانه و بانک اطلاعاتی این داوطلبین تهیه نمایند.

ماده ۲۸: مسئول دفتر نمایندگی موظف است با هدف جلب همکاری و تعامل با مسئولین هدف جلب همکاری و تعامل با مسئولین سازمان های دولتی ذیربط (دانشگاه های علوم پزشکی، استانداری، سازمان مدیریت برنامه ریزی، بهزیستی، هلال احمر، شوراهای شهر، شهرداری، نیروی انتظامی و ...) در استان گزارشهای لازم را برای آنان ارسال و در ملاقات های حضوری اهداف کانون را تشریح و همکاری آنان را جلب نماید.

ماده ۲۹: مسئولین دفاتر نمایندگی موظفند امکان دسترسی بیماران به خود را در ساعات غیر اداری از طرق ممکن فراهم نماید.

ماده ۳۰: مسئولین دفاتر نمایندگی در برنامه هفتگی خود ملاقات با بیماران بستری را برنامه ریزی و به مشکلات احتمالی آنان رسیدگی نمایند.

ماده ۳۱: مسئولین دفاتر نمایندگی موظفند وضعیت های اورژانس بیماران در مواقعی که بیمار با خطر مرگ مواجه است فوراً به دفتر مرکزی ارسال نمایند.

ماده ۳۲: مسئولین دفاتر بر اساس مفاد اساسنامه لازم است با هیئت بازرسی یا نمایندگان منتخب ایشان که کتبا به مسئول دفتر نمایندگی معرفی می شوند همکاری نمایند .

ماده ۳۳: مسئولین دفاتر نمایندگی موظفند جهت افزایش روحیه بیماران استان و تقویت ارتباطات هر ساله برنامه های اردویی و تفریحی را پیش بینی نمایند.

ماده ۳۴: مسئولین دفاتر نمایندگی موظفند جهت ارتقا سطح اطلاع مردم استان در رابطه با بیماری هموفیلی و دیگر امور مرتبط با آن بصورت عام و همچنین آموزش بیماران هموفیلی استان برنامه ریزی لازم را بنمایند.

ماده ۳۵: این آئین نامه در ۳۵ ماده در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۴/۲۸ به تصویب مجمع عمومی کانون هموفیلی ایران رسید .

رئیس مجمع عمومی

منشی مجمع عمومی

ناظرین