



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

مقدمه :

این آیین نامه به منظور استفاده بهینه بیماران و دیگر اعضای کانون هموفیلی ایران ، از امکانات و خدمات رفاهی رایگان و با هدف ایجاد محیطی سالم و آرام و ایمن، برای اسکان موقت بیماران و اعضای کانون که جهت انجام امور دارو و درمان از اقصی نقاط کشور به مراکز رفاهی کانون مراجعه می نمایند در سالی که از سوی فدراسیون جهانی هموفیلی اعضای کانون هموفیلی ابه عنوان اعضای خانواده هموفیلی نامگذاری شده است و بر اساس ویژگی تمامی خانواده ها که وظیفه حمایت از تمامی اعضای خانواده را بر عهده دارند تدوین شده است و بر همین اساس آیین نامه اداره خوابگاه مصوب سال ۱۳۸۶ به آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " تغییر می یابد و اصل و فرهنگ حاکم بر اداره آن ، روابط خانه و خانواده و احساس مسئولیت تمامی اعضای خانواده نسبت به خانه و خانواده خود خواهد بود ضمناً این آیین نامه به لحاظ رعایت حقوق و مقررات جاری کشور در رابطه با امور هتل ها و مهمانسراها و سایر آیین نامه های کانون و همچنین با عنایت به مفاد اساسنامه کانون هموفیلی ایران تصویب و به شرح زیر اعلام و کلیه مدیران و کارکنان و مراجعین به مراکز رفاهی ( خانه هموفیلی ) موظف به اجرای مواد آن می باشد .

ماده ۱:

کلیه اعضای کانون هموفیلی ایران می توانند از امکانات اقامتی و رفاهی برای اسکان موقت استفاده نمایند.  
**تبصره ۱:** اعضای ساکن در هریک از شهرهایی که خانه هموفیلی کانون در آن محل دایر است حق استفاده از امکانات سکونتی آن مرکز را ندارند .

**تبصره ۲:** اعضاء در مراجعات انفرادی بصورت مجردی با تخت خوابگاهی اسکان داده خواهند شد .

**تبصره ۳:** کلیه مسئولیت ها و اختیارات مندرج در این نامه که در دفتر مرکزی بر عهده مدیرعامل محول شده است در استانها بر عهده مدیران شعب یا دفاتر می باشد .

**تبصره ۴:** هدیت مدیره می تواند مصوباتی را حسب شرایط و امکانات هریک از مراکز و اماکن رفاهی و اقامتی تحت مدیریت کانون هموفیلی ایران در استانها و شهرستانها جهت تدوین بخشنامه و دستورالعمل خاص مدیریتی آن مرکز صادر نماید .

ماده ۲:

اولویت در اسکان و بهره مندی از امکانات اسکان موقت برای اعضاء به قرار زیر است :

الف : اعضای پیوسته ( بیماران هموفیلی یا والدین بیماران زیر ۱۸ سال ) ب : اعضای وابسته ( خانواده

درجه یک بیماران هموفیلی و زنان و دختران ناقل هموفیلی ) ج: اعضاء افتخاری د: همراه بیمار

هموفیلی ( افراد غیر خانواده درجه یک عضو پیوسته )



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

**تبصره:** هر یک از اعضاء می توانند بصورت انفرادی در خانه هموفیلی اقامت نمایند ولیکن افراد غیر خانواده درجه یک بیمار صرفاً به شرط همراهی بیمار با شرایط آتی آئین نامه می توانند اجازه اقامت اخذ نمایند.

ماده ۳:

همراه بیمار هموفیلی با رعایت شرایط زیر امکان اقامت در خانه هموفیلی را دارا می باشد:

الف: بیمار نیاز به مراقبت و کمک دیگری را در انجام امور روزمره خود داشته باشد. ( تشخیص با واحد مددکاری ) و یا سن بیمار کمتر از ۱۸ سال باشد و هیچیک از افراد درجه یک خانواده او را همراهی نکنند.

ب: در صورتی که جنسیت بیمار و همراه وی متفاوت باشد داشتن اسناد رسمی رابطه محرمیت الزامی است. به هیچ عنوان و در تحت هیچ شرایطی اعضاء و همراهان نامحرم جهت اقامتگاه پذیرش نخواهند شد.

ج: حداکثر تعداد نفرات همراه بیمار با تایید واحد مددکاری بجز موارد مراجعه در رابطه با تشخیص ناقلین ۲ نفر می باشد.

د: پس از تخلیه اتاق اسکان توسط بیمار، همراه وی حق اقامت در محل اسکان را ندارد، مگر آنکه ترک محل اسکان بیمار به دلیل بستری در مراکز درمانی باشد.

و: مشخصات کامل همراه یا همراهان در معرفی نامه دفتر نمایندگی قید به شرح ماده ۵ شده باشد.

ز: ارائه اصل کارت شناسائی معتبر شامل: شناسنامه - گواهینامه - کارت ملی - پاسپورت

ماده ۴:

حداکثر زمان اسکان در خانه هموفیلی در هر نوبت ۳ روز می باشد و پس از پایان آن، فرد و یا افراد استقاده کننده ملزم به تخلیه محل اسکان می باشند.

**تبصره ۱:** در شرایطی که انجام امور درمانی بیمار بیش از ۳ روز طول بکشد با ارائه مدارک و دلائل توسط متقاضی به واحد مددکاری، صرفاً در صورت تائید مددکاری حداکثر تا یک هفته و بیش از آن با تأیید مددکاری و موافقت و تصویب مدیر عامل میزان اقامت حداکثر تا ۱۵ روز قابل تمدید است.



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

**تبصره ۲:** در صورت درخواست اقامت بیش از ۱۵ روز تا حداکثر ۳۰ روز با رعایت مفاد تبصره ۱ و موافقت مدیرعامل با تایید و تصویب ریاست هیئت مدیره امکان پذیر است .

**تبصره ۳:** در صورت تقاضای اقامت بیش از ۳۰ روز و رعایت تبصره ۱ و ۲ امکان اقامت صرفاً با مجوز هیئت مدیره امکان پذیر می باشد .

ماده ۵ :

کلیه اعضای کانون که قصد استفاده از امکانات اسکان خانه هموفیلی را دارند می بایست قبل از عزیمت از شهرستان به دفتر استان خویش مراجعه و نسبت به اخذ معرفی نامه معتبر اقدام و در صورت عدم دسترسی به دفتر و در حالت اورژانس ضمن تماس با واحد مددکاری کانون هموفیلی ایران، نسبت به رزرو محل اسکان اقدام نمایند .

**تبصره :** چنانچه استانی فاقد دفتر نمایندگی باشد اعضاء می بایست با واحد پذیرش دفتر مرکزی کانون هموفیلی ایران تماس حاصل نموده و پس از اطمینان از تأمین محل اسکان، درخواست کتبی خود را ( از طریق فکس یا ایمیل یا پیامک و ... ) به واحد مذکور ارسال نموده و پس از مراجعه ضمن تکمیل فرم درخواست و اخذ موافقت مدیر واحد مددکاری از امکانات اسکان خانه هموفیلی استفاده نمایند.

ماده ۶ :

مسئول واحد پذیرش دفتر مرکزی مؤظف است نام و مشخصات کلیه افرادی که ، با اقامت آنها موافقت می شود را در برنامه یا سامانه ویژه ثبت اطلاعات خانه هموفیلی قید نموده و گزارش چاپی را در پایان ساعت اداری روزانه به امضاء مدیرعامل رسانده و جهت اطلاع و ثبت تغییرات در ساعات غیر اداری و مراجعه احتمالی مأمورین انتظامی و اداره اماکن به مسئول اسکان تحویل دهد.

ماده ۷ :

مسئول اسکان مؤظف است پس از مراجعه اعضاء ، اصل معرفی نامه و همچنین فرم درخواست اسکان که به تأیید واحد مددکاری رسیده باشد، را اخذ و ضبط نموده و سپس پس از دریافت تعهدنامه اقامت و اخذ اصل مدارک شناسائی معتبر امکان اسکان افراد مجاز را فراهم نمایند.

**تبصره ۱:** فرم تعهد نامه، حفظ اموال و رعایت قوانین و مقررات خانه هموفیلی می بایست به امضاء کلیه متقاضیان اسکان ( اعم از بیمار و همراهان ) که در معرفی نامه و فرم درخواست اسکان اسامی آنان قید



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

شده برسد. در صورت پرهیز و استنکاف هر فرد از تکمیل و امضاء تعهد نامه آن فرد مجاز به اقامت در خانه هموفیلی نمی باشند.

**تبصره ۲:** اعضاء و یا همراهان وی که فاقد هر گونه مدرک شناسائی معتبر بند " ز ماده ۳ " باشند مجاز به اقامت نیستند.

ماده ۸:

مسئول اسکان مؤظف است در قبال زیور آلات گران قیمت و پر ارزش که از اعضاء ، جهت نگهداری در صندوق امانات تعیین شده کانون هموفیلی ایران تحویل میگیرد، رسید کتبی تحویل نماید. در صورت عدم اظهار و عدم تحویل اموال مذکور، کانون هیچگونه مسئولیتی را در قبال فقدان موارد مذکور برعهده ندارد و مسئولیت حفظ این اموال و تمامی اموال شخصی بعهد خود اقامت کنندگان در خانه هموفیلی است .

ماده ۹:

لیست وسایل و اموال موجود در هر اتاق و وضعیت فیزیکی اموال به تفکیک می بایست توسط مسئول اسکان با کمک جمعدار اموال کانون تهیه و در هنگام تحویل اموال ، به رویت استفاده کننده رسیده باشد و پس از تحویل اتاق و اموال امضای وی را در ذیل فهرست تحویلی اخذ نماید.

ماده ۱۰:

اعضاء موظفند کلیه اموال اتاق را طبق لیست تحویلی امضاء شده ، در هنگام تخلیه به رویت مسئول اسکان رسانیده و پس از تأیید مسئول اسکان نسبت به دریافت مدارک و تخلیه اقدام نمایند.

ماده ۱۱:

مسئولیت حفظ اموال عمومی اتاق و محل اسکان ( از قبیل : تلویزیون، یخچال و ... ) بعهد اقامت کنندگان در محل اسکان خانه هموفیلی می باشد و این افراد متضامناً مسئول حفظ اموال عمومی مربوطه می باشند.

ماده ۱۲:



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

در صورت آسیب رسانیدن و وارد آوردن خسارت اعم از کلی یا جزئی به هر یک از اموال ، توسط اقامت کنندگان هریک از افراد متضامناً ملزم به جبران خسارت می باشند ، در صورت عدم جبران خسارت حق پیگیری در مراجع ذیصلاح برای کانون هموفیلی محفوظ است.

ماده ۱۳:

هر گونه رفت و آمد ( ورود و خروج ) به مرکز اسکان خانه هموفیلی از ساعت ۱۱ شب الی ۶ صبح ممنوع بوده و در این ساعات کلیه دربهای اصلی خروجی قفل می گردد. در مواقع ضروری با هماهنگی قبلی با مسئول اسکان و نگهبانی ، ورود و یا خروج اقامت کنندگان امکان پذیر است.  
**تبصره :** مسئول اسکان موظف است خروجیها و ورودیهای انجام شده در ساعت مذکور را با قید مشخصات فردی اقامت کنندگان و ساعت دقیق در سیستم ثبت اطلاعات درج نماید.

ماده ۱۴:

پخت و پز و طبخ هر گونه مواد غذایی در واحدهای خوابگاه ممنوع است و صرفاً در مکان اختصاص داده شده تحت عنوان آشپزخانه عمومی میسر است .

ماده ۱۵:

در جهت جلوگیری از شیوع و انتقال بیماریهای مسری از قبیل : بیماریهای ویروسی و عفونی کلیه اعضاء و همراهان ملزم به رعایت نظافت خوابگاه و بهداشت فردی و جمعی می باشند ، در صورت مشاهده و یا گزارش مستند مبنی بر موارد نقض نکات بهداشتی افراد خاطی ملزم به تخلیه فوری محل اسکان خواهند گردید.

ماده ۱۶:

هرگونه دارو ، به غیر از فاکتورهای انعقادی و همچنین استعمال هر نوع قرص یا شربت و یا هر شکل دیگری از داروهای مخدر، در محیط متعلق به خانه هموفیلی اکیداً ممنوع و در صورت مشاهده و یا گزارش مستند فرد و یا افراد خاطی ملزم به تخلیه فوری محل هستند.

ماده ۱۷:



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

کانون هیچگونه تعهدی در تهیه و تأمین وعده های غذایی ( صبحانه ، نهار، شام ) ویا میان وعده های غذایی و همچنین نوشیدنی های گرم و سرد نداشته و این موارد بعهد اقامت کنندگان می باشد.

ماده ۱۸:

تهیه و تأمین وسایل استحمام شخصی به عهده اقامت کنندگان می باشد.

**تبصره ۱:** در راستای حمایت از بیماران نیازمند و گسترش امکانات مراکز رفاهی خانه هموفیلی جهت ارائه خدمات بیشتر، در صورتی که کانون خدماتی را مثلاً از جهت تأمین وعده های غذایی یا ملزومات مصرفی استحمام و ... فراهم آورده باشد کانون می تواند درصدی از هزینه های تهیه این امکانات و تسهیلات را از اعضاء بالاخص اعضاء وابسته یا افتخاری و یا افراد معرفی شده از دیگر انجمن های حمایتی دریافت نماید .  
**تبصره ۲:** تعیین میزان تعرفه های خدمات و تسهیلات با پیشنهاد مدیرعامل بر عهده هیئت مدیره در اولین جلسه هر سال خواهد بود .

ماده ۱۹:

در صورتی که محل پارکی برای خودروها وجود نداشته باشد پارک خودروی اقامت کنندگان در خانه هموفیلی در محوطه کانون از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۷/۳۰ درایام کاری هفته اکیداً ممنوع است.

ماده ۲۰:

مسئول اسکان موظف است، ضمن رسیدگی به نظافت و پاکیزگی اتاق، ملحفه و روبالشی اقامت کنندگان در هریک از اتاقها را پس از تخلیه اتاق تعویض نماید. در صورت اقامت بیش از ۳ روز مسئول اسکان موظف است، در مقابل جمع آوری ملحفه و روبالشی های استفاده شده پس از ۳ روز ملحفه و روبالشی تمیز و بسته بندی شده در اختیار اقامت کنندگان قرار داده و به نظافت اتاق نیز رسیدگی نماید.

ماده ۲۱:

در صورت تأیید مدیر عامل و به منظور همیاری و همکاری با سایر نهادها و انجمنهای حمایتی بیماران اعم از دیالیزی، تالاسمی، ام اس و ... با رعایت کلیه شرایط این آیین نامه در موارد استثنائی این افراد می توانند از امکانات اسکان استفاده نمایند.

ماده ۲۲:



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

اسکان اعضای خانواده بیماران که در چهارچوب انجام آزمایش تشخیص ناقلین به مرکز مراجعه می نمایند با تأیید واحد مددکاری و تصویب مدیر عامل بلامانع است .

ماده ۲۳:

در صورت مراجعه افرادی که تاکنون هیچ پرونده ای در کانون نداشته اند و بنا به تشخیص پزشک ضرورت انجام تشخیصی آزمایش خون تأکید شده است این افراد می توانند با تأیید واحد مددکاری و تصویب مدیرعامل و با رعایت شرایط این آئین نامه از امکانات اسکان استفاده نمایند.

ماده ۲۴:

در صورت عدم رعایت مقررات خانه هموفیلی و نقض مواد آئین نامه توسط هر یک از اعضاء و همراهان وی موارد زیر در مورد عضو اعمال میگردد:

الف : محرومیت استفاده از امکانات اسکان خانه هموفیلی بمدت ۱ سال برای نوبت اول و برای نوبت دوم ۳ سال و برای نوبت سوم ۵ سال

ب : در صورتی که عدم اجرای مقررات منجر به ضرر و زیان و یا در موارد تخلف بیش از سه نوبت باشد، ضمن محرومیت دائمی فرد از امکانات اسکان، موضوع جهت اخذ تصمیمات لازم، از جمله ارجاع موضوع به مراجع قضایی به هیئت مدیره کانون هموفیلی ایران ارجاع می گردد.

ماده ۲۵:

مسئول اسکان موظف است در رابطه با موارد نظافت و حفظ بهداشت خوابگاه اقدامات زیر را به عمل آورد:  
الف) نظافت و کنترل روزانه اتاق های خوابگاهی و تختخوابی مجردی و سرویسهای بهداشتی، ظرفشویی ها، آشپزخانه عمومی و همچنین کنترل موجودی مایع دستشویی و ظرفشویی، بوگیر، کنترل سیفونها و تخلیه زباله

ب) نظافت کف سالنها و راه پله ( دوبار در هفته )

پ) نظافت حفاظ راه پله و محوطه رختشورخانه، آینه ها، ( یکبار در هفته )

ت) پس از اطمینان از سرویس اولیه در آغاز هر فصل ، سرکشی به سیستم سرمایش در فصل گرما و سرکشی به سیستم گرمایش در فصل سرما ( هفته ای یکبار )

ث) نظافت کابینت های واحدهای اسکان، بالکن ها و یخچال های اتاق ها و واحدها، درب ها و چارچوب ها و پنجره ها ( حداقل یکبار در ماه )



آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

ج) مسئول اسکان موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که هر ۱۵ روز یکبار یکی از واحدهای اسکان خانه هموفیلی تخلیه و جهت نظافت کلی آن اقدام نماید.

چ) مسئول اسکان موظف است صدمات احتمالی به اموال را فوراً گزارش و همچنین در صورت غیر قابل استفاده شدن اموال موجود ، تقاضای لازم را جهت تأمین آن ها سریعاً به دفتر مدیرعامل بصورت کتبی اعلام نماید.

ح) مسئول اسکان موظف است در تعطیلات عید و روزها و ایام آخر سال سم پاشی کلیه واحدها را برنامه ریزی و اجراء بنماید.

ماده ۲۶:

مسئول امور داخلی یا مسئول دفتر ، دفتر مرکزی کانون هموفیلی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و تهیه گزارش های احتمالی برای مدیرعامل بر عهده دارد.

**تبصره :** مسئولیت امور در دفاتر استانی که امکانات رفاهی و اسکان داشته باشند با توجه به جایگاه مدیران که قائم مقام مدیرعامل می باشند ، اجرایی خواهد شد .

ماده ۲۷:

مسئول دفتر یا مدیر داخلی موظف است دو نسخه از این آیین نامه را در هر کدام از اتاق های خانه هموفیلی جهت مطالعه اقامت کنندگان در محل مناسبی در دسترس قرار دهد .

ماده ۲۸:

کلیه اقامت کنندگان در مراکز اسکان خانه هموفیلی در صورت ملاحظه هر نوع نقص موارد این آیین نامه بخصوص در رابطه با رعایت مسائل بهداشتی می توانند موارد را بصورت کتبی مستقیماً به مدیرعامل کانون یا قائم مقام مدیرعامل در استان، گزارش نمایند.

ماده ۲۹ :

کارکنان دفتر مرکزی کانون که مسئولیتی در اداره امور خانه هموفیلی و اسکان ندارند ، به هیچ عنوان حق ورود و اقامت در آن را ندارند .

**تبصره :** در موارد خاص فقط با دستور مدیر عامل کانون امکان استفاده کارکنان از امکانات اسکان میسر است .





آیین نامه اداره " خانه هموفیلی " کانون هموفیلی ایران  
( مراکز رفاهی یا اسکان موقت )

.....

ماده واحده :

این آیین نامه در ۱ مقدمه و ۲۹ ماده و ۱۶ بند و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۰/۰۰ به تصویب مجمع عمومی کانون هموفیلی ایران رسیده و لازم الاجرا می باشد.