



آیین نامه استفاده از مرخصی کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

ماده ۱) طبق ماده ۶۴ قانون کار مرخصی استحقاقی کارمندان با استفاده از مزد با احساب ۴ روز جمعه، جمعاً یک ماه در سال می باشد.
ماده ۲) مرخصی ماهیانه هر شخص که یک ماه تمام کار کرده باشد ۲/۵ روز بوده و با هماهنگی مدیر واحد و مدیرعامل قابل استفاده می باشد.

ماده ۳) مرخصی بدون حقوق حداقل یک ماه و حداکثر سه ماه پس از تصویب مدیرعامل قابل اجرا می باشد.
تبصره ۱: فرد استفاده کننده از مرخصی بدون حقوق حداقل بایستی ۱۵ روز قبل با مدیر مربوطه امور اداری هماهنگ نماید. ضمناً مجوز نهایی استفاده از مرخصی بدون حقوق باموافقت مدیریت می باشد.

ماده ۴) کارمند نمی تواند بیش از ۹ روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره نماید.
ماده ۵) در رابطه با تشویق پرسنل چنانچه مدیر یا سرپرست واحدی از نحوه کار پرسنل مربوطه رضایت داشته باشد، می تواند با هماهنگی مدیرمافوق حداکثر به مقدار ۱/۵ روز در ماه مرخصی تشویقی به پرسنل تحت امر خود اعطا نماید.

ماده ۶) استفاده از مرخصی ساعتی و روزانه یک روز قبل با هماهنگی مدیر واحد و امور اداری، فرم مخصوص تکمیل و کلیه موارد خواسته شده ثبت و با امضاء جانشین پس از اطمینان از تأیید مرخصی مبادرت به استفاده از آن می نماید.

ماده ۷) هر شخص حداکثر در ماه فقط سه بار می تواند از مرخصی ساعتی استفاده نماید (مگر در موارد استثنایی و غیر قابل پیش بینی).

تبصره ۲: بر اساس مقررات اداری به تأخیرات کمتر از یک ساخت مرخصی ساعتی تعلق نمی گیرد و تأخیرهای وی طبق مقررات شامل کسر حقوق خواهد گردید.

ماده ۸) مرخصی استعلاجی تا سه روز با تأیید پزشک متخصص و تأیید امور اداری و مدیریت جز مرخصی استحضاقی بوده و هر شخص در ماه یک بار می تواند استفاده نماید و بیش از آن طبق قانون تأمین اجتماعی با تأیید کانون و پزشکی بیمه تأمین اجتماعی بعد از طی مراحل قانونی، حقوق مدت استعلاجی از طریق بیمه پرداخت خواهد شد.

ماده ۹) مرخصی خاص

طبق ماده ۷۳ قانون کار کلیه کارکنان در موارد ذیل حق برخورداری از ۳ روز مرخصی با استفاده از مزد را دارند:

الف) ازدواج دائم

ب) فوت همسر، پدر، مادر، فرزندان (بستگان درجه یک نسبی)

ماده ۱۰) تعلیق به مواردی اطلاق می گردد که کارمند برای مدت معینی از کار قطع رابطه نموده و مجدداً مراجعه نماید. از جمله مرخصی بدون حقوق، مرخصی تحصیلی، قوه قهریه و بروز حوادث غیر قابل پیش بینی، مرخصی ایام خدمت سربازی و بازداشت در حین کار که منجر به محکومیت کارمند نشده باشد.

ماده ۱۱) مرخصی ساعتی حداکثر ۴ روز و از مرخصی استحقاقی کسر خواهد شد و بیشتر از ۴ ساعت یک روز مرخصی محسوب خواهد شد.

ماده ۱۲) ملاک استفاده از مرخصی، استحقاق پرسنل بوده و در صورت عدم استحقاق مورد مرخصی غیبت محسوب می گردد. لذا برای استفاده باید قبل از مرخصی اقدام و برگ مرخصی تکمیل و به امضا مجاز برسد.

ماده ۱۳) کلیه پرسنل ملزم به رعایت مفاد این آیین نامه بوده و می بایست سلسله مراتب اداری را رعایت نمایند.

ماده ۱۴) مرخصی زایمان و حق شیردهی تابع قوانین وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۱۵) این آئین نامه در ۱۵ ماده در جلسه مورخ مجمع عمومی عادی کانون هموفیلی ایران به تصویب رسیده است.



آیین نامه استفاده از مرخصی
کانون هموفیلی ایران
مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۸۶/۴/۲۸

