



## آیین نامه انضباطی کارکنان کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

### هدف:

به منظور ایجاد محیطی سالم در جهت تحقق اهداف اساسنامه کانون و بالا بردن سطح خدمات ارائه شده به بیماران و اعضا کانون و همچنین بهبود شرایط کار و رعایت حقوق قانونی و انسانی کارکنان کانون و مراجعین در محیط کار و تشویق کارکنان به ارائه خدمات بهتر، ارتقاء سطح کارآیی و بهره وری، برحذر داشتن آنان از بی نظمی، کم کاری، بطالت در محیط کار و ترویج اخلاق اسلامی در کانون هموفیلی ایران، آئین نامه انضباطی زیر با توجه به مقررات قانونی کار و سایر قوانین و آئین نامه های مرتبط به شرح زیر در کانون اعمال می گردد.

**ماده ۱)** منظور از تخلفات در این آئین نامه عبارت است از قصور سهوی یا عمدی مستخدم که جنبه جزایی نداشته و حکم آن در ماده ۲۷ قانون کار داده شده است.

**ماده ۲)** تخلفات مذکور در آئین نامه که قصور و سهل انگاری تلقی می گردد، شامل موارد زیر است:

- ۱- عدم رعایت شئون اسلامی در کانون
- ۲- تسامح و سهل انگاری در حفظ اموال و اسناد کانون
- ۳- دادن گواهی یا گزارش خلاف واقع به مسئولین کانون
- ۴- تمرد و سرپیچی از اجرای دستور مسئولین مافوق در حدود وظایف اداری
- ۵- استعمال دخانیات در محیطهای درمانی و بهداشتی و آزمایشگاهی کانون
- ۶- خوابیدن در محل کار در ساعات کاری و اداری
- ۷- سوء استفاده از اختیارات و موقعیت شغلی و تحمیل کار غیر مرتبط به کارکنان کانون
- ۸- اهمال و قصور که موجب بروز حادثه و از بین رفتن و آسیب دیدن اموال، تجهیزات و دارائیهای کانون گردد، در صورت جبران خسارات وارده به کانون
- ۹- تشویق و ترغیب کارکنان به کم کاری یا ترک کار
- ۱۰- غیبت غیر موجه و ترک محل کار بدون اجازه از مسئول مافوق
- ۱۱- عدم رعایت مفاد بخشنامه ها و دستور العملها و آئین نامه های کانون و سایر مقررات داخلی
- ۱۲- تأخیر در ورود و تعجیل و تقدم در خروج غیر مجاز و غیر موجه
- ۱۳- عدم رعایت سلسله مراتب اداری
- ۱۴- اعمال تبعیض در انجام وظایف محوله
- ۱۵- ایجاد نارضایتی در اعضا کانون و مراجعین، انجام ندادن و تأخیر در انجام امور آنها بدون دلیل موجه

**تبصره ۱:** موارد زیر غیبت موجه محسوب می گردد:

- ۱- تولد فرزند به مدت یک روز
- ۲- فوت پدر، مادر، همسر و فرزندان با احتساب مرخصی مذکور در بند ب ماده ۷۳ قانون کار، مجموعاً حداکثر تا یک هفته
- ۳- فوت برادر و خواهر تا ۴ روز
- ۴- احضار فرد توسط مراجع قضایی و قانونی جهت ادای شهادت و مشابه آن به مدت مورد لزوم بنا به تشخیص مسئولین مربوط و یا گواهی مراجع قانونی مربوطه



## آیین نامه انضباطی کارکنان کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

۵- ارائه دلایل و مستندات قابل قبول که غیبت را موجه نماید.

**تبصره ۲:** در کلیه موارد یاد شده مراتب حداکثر باید ظرف ۴۸ ساعت به طریق ممکن به اطلاع مسئول مافوق برسد.

**تبصره ۳:** تشخیص صحت و سقم موارد فوق ابتدا با مسئول مافوق بوده و در صورت وجود اختلاف، کمیته انضباطی کارکنان در این زمینه اظهار نظر خواهد کرد.

**تبصره ۴:** با درخواست مستخدم و موافق تمسئول مافوق، غیبت موجه مازاد بر قانون کار از مرخصی استحقاقی وی کسر می گردد.

**ماده ۳)** مجازات تخلفات مذکور در مواد ۱ و ۲ آئین نامه، عبارتند از:

- ۱- تذکر کتبی بدون درج در پرونده
- ۲- توبیخ کتبی بدون درج در پرونده
- ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده
- ۴- تغییر محل خدمت و تنزل پست سازمانی
- ۵- اخراج دائم از کانون

**تبصره ۵:** با توجه به اهمیت و شدت تخلف کمیته انضباطی می تواند مجازات متناسب با تخلف را مد نظر داشته و ترکیبی از مجازاتهای فوق را نیز اعمال نماید.

**تبصره ۶:** تنبیهات مربوط به تأخیر ورود و تعجیل و تقدم در خروج غیر مجاز و غیر موجه عبارتند از:

نوبت اول، از ۴ تا ۱۲ ساعت در ماه: عدم پرداخت مزد و مزایای متعلقه جنبی، بعلاوه تذکر کتبی بدون درج در پرونده و از ۱۲ الی ۲۴ ساعت در ماه عدم پرداخت مزد و مزایای متعلقه جنبی بعلاوه توبیخ کتبی بدون درج در پرونده.

نوبت دوم: عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی بعلاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده و در نوبتهای بعدی تا حد اخراج.

**ماده ۴)** اعمال و تقصیراتی که جنبه جزائی داشته و رسیدگی به آن به مراجع قضائی احاله می گردد، شامل موارد زیر است:

۱- سخنرانی، مصاحبه، توزیع شب نامه خلاف واقع بر علیه مسئولین و اعضا کانون که منجر به تشویش اذهان عموم و ایجاد جو بدبینی و عدم اعتماد به کانون گردد.

۲- افشاء اخبار، اطلاعات و آمار محرمانه کانون به اشخاص حقیقی و حقوقی غیر مجاز و یا نشر آن.

**تبصره ۷:** اطلاعات شخصی اعضا پیوسته، وابسته و افتخاری کانون جزو اطلاعات محرمانه بوده و صرفاً با کسب اجازه از عضو و تصویب هیئت مدیره، مسئولین می توانند نسبت به افشاء اطلاعات فردی یا جمعی اعضا اقدام کنند.

۳- تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند و یا خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند، بدون هیچ دلیل و عذر موجهی

۴- تقلب در اوراق حضور و غیاب مربوط به خود یا دیگران

۵- از کار انداختن سیستم حفاظتی و یا عدم استفاده از وسایل حفاظتی در نگهداری دستگاه ها و تجهیزات و تأسیسات و عدم رعایت اصول حفاظتی و امنیتی

۶- ارائه مدارک تقلبی جهت استخدام و یا در جریان اشتغال به قصد سوء استفاده

۷- جعل، الحاق، مخدوش نمودن و یا تحریف اسناد و مدارک به قصد سوء استفاده

۸- ایراد ضرب و جرح در محل کار و یا مراکز متعلق به کانون

۹- رشوه دادن، رشوه گرفتن، سرقت، اختلاس و هرگونه سوء استفاده از اموال کانون.

۱۰- اختفا، جعل، توزیع، خرید و فروش مواد مخدر (صنعتی یا غیر صنعتی) و مشروبات الکلی



## آیین نامه انضباطی کارکنان کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

- ۱۱- استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر (صنعتی یا غیر صنعتی) و مشروبات الکلی
- ۱۲- فحاشی و هتاک و استفاده از الفاظ رکیک و توهین آمیز و بی حرمتی به کارکنان، اعضا و مراجعین کانون
- ۱۳- کارشکنی، شایعه پراکنی و شرکت در تحصن ها، تظاهرات و اعتصابات غیر قانونی
- ۱۴- اعمال فشارهای گروهی و فردی برای تحصیل مقاصد و یا بدست آوردن امتیازات غیر قانونی.
- ۱۵- تهمت و افترا به کارکنان
- ۱۶- اهمال و قصور مستخدم که موجب بروز حادثه ناشی از کار که منجر به جرح گردد
- ۱۷- ارتکاب سایر جرائمی که بر طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران جرم شناخته و محسوب می گردند.
- ماده ۵)** در مورد جرائم موضوع ماده ۴، کانون می تواند موضوع را جهت رسیدگی از طریق مشاور حقوقی به مراجع قضایی احاله نماید و تا هنگامی که رأی مراجع ذیصلاح صادر نگردیده است، قرارداد مستخدم معلق خواهد گردید و در صورت صدور رأی محکومیت مستخدم از زمان تعلیق اخراج خواهد شد. کانون می تواند حکم این ماده را شامل مواردی که مستخدم بدلیل ارتکاب جرم و بدون شکایت کانون بازداشت و محاکمه و محکوم گردد، جاری نماید.
- در مورد اول در صورتیکه مراجع مذکور رأی به برائت مستخدم بدهند کانون می تواند مستخدم را به کار عودت داده و علاوه بر ضرر و زیان وارده به وی، مزد ایام تعلیق وی را نیز بپردازد، ایام تعلیق جزء مدت کاری وی محسوب خواهد شد.
- تبصره ۱:** چنانچه توقیف مستخدم به سبب شکایت کانون باشد، کانون می تواند تا زمانی که تکلیف مستخدم از طرف مراجع مذکور مشخص نشده باشد، معادل ۵۰٪ از حقوق ماهیانه او را بطور علی الحساب به خانواده او پرداخت نماید.
- تبصره ۹:** در مواردی که در اثر اهمال مستخدم ضرر و زبانی متوجه کانون گردد، جبران ضرر و زیان طبق رأی مراجع ذیصلاح بعهدده مستخدم خواهد بود.
- ماده ۶)** در موارد وقوع تخلف، جهت تنبیه کارمند متخلف، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
- مسئول مافوق و یا هر شخص دیگری که سرپرستی مستقیم مستخدم را بعهدده دارد و یا مسئولات اداری، بر حسب مورد تخلف را به همراه اسناد و مدارک لازم از طریق سلسله مراتب به مدیرعامل گزارش می کند و مدیرعامل نیز پس از بررسیهای لازم، موضوع را به کمیته انضباطی کارکنان ارجاع می نماید. رئیس هیئت مدیره و هیئت بازرسی نیز می تواند موضوعات مورد تخلف کارکنان را مستقیماً به کمیته انضباطی احاله نمایند. در هر صورت، کمیته پس از انجام مطالعات و بررسیهای مقتضی و لازم، با توجه به جداول تخلفات این آئین نامه رأی مقتضی را صادر و برای تأیید و تصویب به ریاست هیئت مدیره و مدیرعامل اعلام می نماید. پس از تصویب نهایی حکم صادره با امضاء مدیرعامل ابلاغ و اجرا می گردد.
- تبصره ۱۰:** کمیته می تواند به تشخیص خود در دفاتر نمایندگی (مراکز استانها یا شهرستانها) بصورت موقت کمیته مشورتی از بین نمایندگان استان تشکیل و نظر مشورتی آنها را در مورد تخلفات اخذ نماید. بدیهی است تصمیم نهایی بر عهده کمیته انضباطی کارکنان خواهد بود.
- تبصره ۱۱:** عدم گزارش تخلف توسط مسئولین مافوق، تخلف محسوب و در صورت ورود خسارت به کانون مستخدم به همراه مسئول مستقیم تضامناً مسئول جبران خسارات خواهند بود. بدیهی است عدم گزارش جرائم برابر قانون جرم بوده و



## آیین نامه انضباطی کارکنان کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

مستوجب مسئولیت کیفری و حقوقی است که البته مراتب توسط کمیته جهت تصمیم مقتضی به ریاست هیئت مدیره و مدیرعامل اعلام می گردد.

**ماده ۷)** کمیته انضباطی کارکنان از افراد زیر تشکیل می گردد:

- ۱- نماینده هیئت مدیره
- ۲- نماینده هیئت بازرسی
- ۳- مدیر اداری کانون (دبیر کمیته)
- ۴- مشاور حقوقی کانون
- ۵- نماینده کارکنان کانون

**تبصره ۱۲:** نمایندگان هیئت مدیره و هیئت بازرسی و کارکنان در جلسه مشترک هیئت مدیره و هیئت بازرسی انتخاب و احکام آنان توسط ریاست هیئت مدیره برای مدت ۲ سال جهت عضویت در کمیته انضباطی صادر می گردد.

**تبصره ۱۳:** نماینده کارکنان از بین کارکنان تمام وقت که بیش از ۳ سال سابقه کار در کانون دارند به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب جلسه مذکور در تبصره ۱ ماده ۷ برگزیده می شود.

**ماده ۸)** جلسات کمیته انضباطی کارکنان با حضور چهار پنجم اعضا رسمیت می یابد.

**ماده ۹)** تصمیمات کمیته انضباطی کارکنان در کلیه موارد با اکثریت آرا معتبر است.

**ماده ۱۰)** کمیته انضباطی کارکنان می تواند رد جلسات خود از نظر مشورتی سرپرست مستقیم مستخدم یا مستخدم متخلف یا شهود و مطلعین زیربط استفاده و یا با دعوت از متخلف دفاعیات وی را اخذ و استماع نماید و یا انجام تحقیقات را به هیئت بازرسی و یا اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح واگذار نماید.

**تبصره ۱۴:** سرپرست مستقیم فرد متخلف در جلسات مذکور فاقد رأی است، مگر در مواردی که خود عضو کمیته انضباطی کارکنان باشد.

**ماده ۱۱)** تصمیمات کمیته انضباطی کارکنان نباید مغایر با قانون کار و آئین نامه ها و مقررات مربوط باشد.

**ماده ۱۲)** صورت جلسات کمیته انضباطی کارکنان در دو نسخه تهیه و پس از امضای اعضا حاضر یک نسخه جهت تأیید و تصویب ریاست هیئت مدیره و مدیرعامل ارسال می گردد و یک نسخه دیگر در دبیرخانه کمیته نگهداری می شود.

**ماده ۱۳)** مصوبات کمیته انضباطی کارکنان پس از امضای مدیرعامل از طریق مبادی زیربط به طریق ذیل توزیع گردد:

- ۱- یک نسخه جهت اطلاع مستخدم ذینفع
- ۲- یک نسخه جهت مستخدم اطلاع اعضا کمیته
- ۳- یک نسخه جهت مسئول مستقیم مستخدم
- ۴- یک نسخه جهت ضبط در بایگانی کمیته
- ۵- یک نسخه جهت درج در پرونده پرسنلی مستخدم

**ماده ۱۴)** مبادی اجرا کننده مصوبات کمیته، بایستی در فرصتهای تعیین شده مذکور در رأی صادره نسبت به اجرا مصوبات اقدام و نتیجه را کتباً به دبیر کمیته اعلام نمایند.

**ماده ۱۵)** کلیه مکاتبات و دعوتنامه های مربوط به کمیته، توسط دبیر کمیته انجام می پذیرد.

**ماده ۱۶)** چنانچه هر یک از افراد با موضوع ارجاعی به کمیته های انضباطی به تصمیمات کمیته، معترض باشد می تواند به مراجع حل اختلاف (موضوع فصل نهم قانون کار) مراجعه نماید.



## آیین نامه انضباطی کارکنان کانون هموفیلی ایران مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۲۸ / ۴ / ۸۶

**ماده ۱۷)** در موارد اضطراری به دستور ریاست هیئت مدیره یا مدیر عامل، هیئت بازرسی کمیته باید به فوریت تشکیل جلسه دهد و تصمیم لازم را اخذ نماید.

**ماده ۱۸)** در صورتیکه مستخدم به علت ارتکاب جرائم عمومی در خارج از کانون به محرومیت از حقوق اجتماعی در اموال محکوم شود از خدمت در کانون محروم خواهد شد.

**ماده ۱۹)** اعمال مجازات از سوی مراجع قضایی، درخصوص جرایمی که مستخدم مرتکب شده است، مانع از اجرای مقرر در این آیین نامه نمی باشد.

**ماده ۲۰)** در صورتی که هر یک از مستخدمین بر اساس اعلام مراجع قضایی و ذیصلاح فاقد صلاحیت لازم برای اشتغال به کار در کانون باشد، کانون ملزم و مظف است نظر مراجع مذکور را اجرا نماید.

**ماده ۲۱)** چنانچه از تاریخ آخرین تخلف مدت ۲ سال در مورد جرایمی که منجر به اخراج فرد نگردیده است، تخلف یا جرم دیگری از مستخدم سر نزند با رأی کمیته انضباطی کارکنان و موافقت ریاست هیئت مدیره و مدیر عامل مفاد رأی قبلی مرتفع خواهد گردید، حکم اخراج از این ماده مستثنی است.

**تبصره ۱۵:** در صورت تکرار تخلف ظرف مدت ۶ ماه پس از رفع آثار قبلی با رأی کمیته انضباطی کارکنان تصمیمات شدیدتری در مورد متخلف اعمال خواهد شد.

**تبصره ۱۶:** چنانچه تعداد موارد تخلف با درج در پرونده ظرف مدت یکسال ۲ بار تکرار شود، آثار تبعی به هیچ عنوان کاهش نخواهد یافت.

**ماده ۲۲)** در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد اجرای آئین نامه انضباطی کارکنان، نظر اداره کل کار و امور اجتماعی و نهایتاً مراجع حل اختلاف قطعی است. مگر در مواردی که اخراج مستخدم برابر اعلام مراجع قضایی و ذیصلاح باشد.

**ماده ۲۳)** در صورتیکه مستخدم متخلف در زمره کارکنان مأمور (از سازمانها، ارگانها و نهادهای دیگر) باشد و مجازات فرد متخلف بر اساس این آئین نامه اخراج از کانون باشد، حکم مأموریت فرد متخلف لغو و همراه با پرونده اتهامی به محل اصل ی خدمت فرد مأمور ارسال خواهد شد.

**ماده ۲۴)** این آئین نامه در ۲۴ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۲۸ / ۱۰ / ۱۳۸۵ به تصویب هیئت مدیره کانون هموفیلی ایران رسیده است.

منشی مجمع عمومی

رئیس مجمع عمومی

ناظرین