



## آیین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰/۰۰/۹۴

#### ۱- هدف:

به منظور مشخص نمودن روشهای مالی و اجرایی و ایجاد سیستمی هماهنگ در کانون هموفیلی ایران آیین نامه مالی و اجرایی واحد مددکاری اجتماعی کانون هموفیلی ایران، بر اساس توجه به دو اصل اساسی:

۱-۱- سیر به سمت خود اتکایی مددجویان یا بیماران با حفظ شخصیت و مشارکت آنان، نباید برای مددجو ۱۰۰٪ هزینه پرداخت شود و باید در هر امری مشارکت مددجو را در نظر بگیریم تا به هدف اصلی از مددکاری، که خوداتکایی مددجو است نزدیک شویم.

۲-۱- اولویت در ارائه خدمات درمانی و تقدم پیشگیری بر درمان، و بر همین اساس حداکثر مساعدت در اجرایی شدن حمایت مالی برای بهره مندی از خدمات مددکاری کانون هموفیلی تنظیم و تدوین گردیده است.

#### ۲- وظایف مددکار اجتماعی کانون هموفیلی ایران

- ۱-۲- اگر در دفتری فردی در جایگاه مددکار اجتماعی تعیین نشده باشد کلیه مسئولیت های مددکار بر عهده مدیر یا مسئول دفتر است.
- ۲-۲- مددکاری کانون مکلف است نسبت به کسب اطلاع و بررسی وضعیت بیمه بیماران برنامه ریزی و اقدامات لازم را به عمل آورد بنحوی که تمامی بیماران دارای دفترچه بیمه درمانی معتبر در هر زمان باشند.
- ۳-۲- مددکار مکلف است با برنامه ریزی و هماهنگی های لازم امکان برگزاری کلاس های آموزشی برای خود مراقبتی و پرستاری و تزریق و درمان در منزل و آشنایی با بیماری و نحوه وراثت و مراقبت از مفاصل یا دیگر آموزش های مورد نیاز از آنجمله استحکام خانواده و یا عدم اعتیاد به مواد مخدر و همچنین امکان برگزاری دوره یا تشکیل کلاس هایی برای آموزش کتب و جزوات منتشره در باره بیماری هموفیلی و عوارض آن برای بیماران و خانواده های آنان فراهم آورد.
- ۴-۲- مددکار مکلف است ارتباطات و تعامل سازنده و لازم با سازمان های حمایتی مانند کمیته امداد و بهزیستی را برقرار نموده و با مددکاران آن سازمانها و نهادها نسبت به مددجویان مشترک ارتباط و هماهنگی های لازم را برنامه ریزی کرده و در جلسات مشترک هماهنگ شده شرکت نماید.
- ۵-۲- مددکار می بایست از دستورالعمل ها و آیین نامه های حمایتی سازمانها و نهادهای حمایتی و بیمه گر و نظام جامع سلامت اطلاع کامل داشته باشد تا مددجویان و بیماران را بر اساس موارد نیاز ارجاع نماید.
- ۶-۲- مددکار مکلف است تمامی خدمات و اطلاعات مربوط به تمامی بیماران تحت پوشش را در نرم افزار کانون هموفیلی ثبت نماید.
- ۷-۲- مددکاران دفاتر می بایست گزارشات سه ماهه از عملکرد خود تهیه و پس از تأیید توسط مدیر یا مسئول دفتر، آن را به مددکاری دفتر مرکزی ارسال نمایند.



## آئین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰ / ۰۰ / ۹۴

- ۸-۲- مدیر واحد مددکاری دفتر مرکزی مکلف است هر شش ماه یکبار اطلاعات مددکاری دفاتر که از نرم افزار کانون هموفیلی در استانها تهیه شده است را دریافت و پس از بررسی و تهیه گزارش جامع و نموداری و آماری، نظر خود را در مورد عملکرد واحد مددکاری هریک از استانها در گزارشی تفصیلی به مدیرعامل ارائه نماید .
- ۹-۲- مددکاری کانون باید پیگیر انجام بموقع آزمایشات دوره ای بیماران باشد . نظارت مداوم بر این امور موجبات پیشگیری و حفظ سلامت بیماران را بدنبال خواهد داشت .
- ۱۰-۲- مددکار دفتر می بایست از وضعیت بستری و ملزومات بیماران بستری در مراکز بیمارستانی مطلع بوده و نیازهای آنان را به مدیر دفتر اطلاع داده و پیگیر تأمین آن باشد .
- ۱۱-۲- مددکار باید پس از وصول درخواست ها ، نظر کتبی خود را در باره هریک از درخواست های بیماران بصورت مکتوب اعلام نماید .
- ۱۲-۲- مددکار می بایست تمامی فرم های مددکاری مربوطه را برای هریک از بیماران را تکمیل نموده و بهنگام مراجعه برای بازدید از منزل تمامی فرم های بازدید از منزل را نیز تکمیل کرده و نظریه مددکاری را در قسمت مربوطه ثبت نماید .
- ۱۳-۲- مددکار می بایست از تمامی فرم های مددکاری و مربوط به بیماران و اسناد خدمات ارائه شده فایل های مربوطه را تهیه و در قسمت های مربوطه در نرم افزار کانون هموفیلی ثبت و اضافه نماید .
- ۱۴-۲- مددکار می بایست جلسات را برای اولیای بیماران بالاخص مادران بیماران ترتیب دهد تا تجارب آنان به دیگر اعضاء و بیماران انتقال داده شود .
- ۱۵-۲- مددکار مکلف است نسبت به تشکیل پرونده برای کلیه ناقلین شناسایی شده اقدام نماید تا برنامه ریزی لازم را برای آموزش و اقدامات مورد نیاز مربوط به پیشگیری و انجام دیگر آزمایشات برای جلوگیری از تولد هموفیل به عمل آورد .
- ۱۶-۲- مددکار می بایست اطلاعات مورد نیاز برای اجرای هریک از طرح ها و برنامه های آموزش و درمانی و یا اجتماعی را تهیه کرده و در اختیار داشته باشد .
- ۱۷-۲- مددکار مکلف است در هر ماه حداقل دو جلسه مشترک با مدیر مافوق خود جهت بررسی امور تشکیل داده و نتیجه و مصوبات آن را مشترک را در دفتر ویژه ای ثبت نماید .
- ۱۸-۲- مددکار مکلف است حسب وظیفه مددکاری کلیه اطلاعات و مسائل مربوط به مددجویان را بصورت محرمانه حفظ و نگهداری نماید .
- ۱۹-۲- اگرچه خونریزیهای بیماران هموفیلی اورژانسی است اما در موارد خطرناک ناشی از حوادث با عوارض جانبی تمامی هماهنگی های لازم وبستری نمودن بیمار و حمایت های جانبی با واحد مددکاری اجتماعی می باشد .
- تبصره :** نقش مددکار در این رابطه هماهنگی و هدایت بوده و نافی مشارکت خانواده بیمار در امر مراقبت از بیمار نیست .
- ۲۰-۲- مدیریت واحد مددکاری دفتر مرکزی می بایست در هر سال جهت تعیین نرخ خدمات مربوط به هتلینگ یا هزینه اسکان در خانه های هموفیلی و خوابگاه ها و دیگر خدمات رفاهی ارائه شده از طریق هیئت مدیره اقدام نموده و پس



## آئین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰/۰۰/۹۴

از اعلام نرخ خدمات جهت ثبت در پرونده های کاغذی یا الکترونیکی بیماران به کلیه دفاتر و شعب کانون هموفیلی ایران اعلام نماید .

۲-۲۱- مددکاران موظفند با تقاضای والدین یا دانش آموزان مقاطع مختلف تحصیلی جهت اطلاع رسانی در رابطه با هموفیلی و دیگر اختلالات انعقادی با مسئولین و مدیران مدارس جلسات توجیهی برگزار نمایند. چارچوب این جلسات اطلاع رسانی و تشریح راهنمای مراقبت از بیماران در مدراس است.

### ۳- خدمات مالی قابل ارائه در واحد مددکاری

کلیه خدمات مددکاری در این حوزه اساساً شامل مراکز درمانی دولتی و داروهای تحت پوشش بیمه است . انتخاب بیمارستان ها و مراکز درمانی خصوصی برای اخذ خدمات درمانی توسط بیماران عملاً " واحد مددکاری را از هر نوع کمک مالی معاف می نماید.

**تبصره ۱:** اگر در مواردی بهره مندی از امکانات درمانی جز در مراکز غیر دولتی با تأیید علوم پزشکی فراهم نباشد حمایت برابر تعرفه های دولتی برابر این آیین نامه امکان پذیر خواهد بود .

**تبصره ۲:** کلیه حمایت های مالی برای بیماران و اعضاء براساس درخواست و مستندات و مدارک هزینه ای خواهد بود و افرادی که درخواستی ارائه نکرده باشند واحد مددکاری از هر نوع کمک مالی معاف می باشد.

**تبصره ۳:** حداکثر مساعدت ممکن از جهت بهره مندی از خدمات مددکاری برای بیماران در اولین جلسه هیئت مدیره در هر سال مشخص شده و به دفاتر اعلام می گردد .

**تبصره ۴:** در صورتی که بیمارانی نیاز به بهره مندی از حمایت های بیشتری داشته باشند باید بصورت موردی و با مستندات و دلایل و گزارش مکتوب و معرفی مددکاری و تأیید مدیریت به هیئت مدیره معرفی و اتخاذ تصمیم گردد .

**تبصره ۵:** در صورتی که کانون با مراکز مختلف در حیطه خدمات قابل ارائه به بیماران و اعضاء کانون هموفیلی توافق یا قراردادی مبنی بر بهره مندی افراد معرفی شده بصورت اخذ تخفیف یا رایگان شدن خدمات ، دریافت نموده باشد، می توان با نظر مددکاری و موافقت مدیریت مبلغ تخفیف را از میزان حمایت کسر نمود در چنین مواردی می بایست ارزش ریالی خدمات مأخوذه قید شده باشد . ضمناً اگر در دفتری مسئولیت مددکاری بر عهده مدیر کانون باشد باید در جلسه منتخبین موضوع به صراحت قید و تصویب شده باشد .

**تبصره ۶:** اتخاذ تصمیم در باره تبصره های ۳ و ۴ و ۵ در شعب بر عهده مدیر اجرایی و هیئت منتخبین از شعب محول می گردد .

**تبصره ۷:** همواره پرداخت کمک هزینه بیش از ۵۰٪ در شرایط خاص با بررسی و تنظیم گزارش مددکاری میسر است.

۳-۱- پیشگیری : کلیه هزینه های مربوط به درمان به روش پیشگیرانه تا سقف ۹۰٪ بشرط رعایت مراتب زیر قابل پرداخت می باشد : الف ) پرداخت تا سقف ۷۰٪ هزینه ها با نظر مددکاری ب ) تا ۸۰٪ با موافقت مدیر ج ) در موارد خاص با موافقت هیئت منتخبین با طرح در جلسه تا ۹۰٪ آن قابل پرداخت خواهد بود .

### ۳-۱-۱- شناسایی ناقلین و پیشگیری از تولد هموفیل

- مابه التفاوت کلیه هزینه های آزمایشگاه ژنتیک در رابطه با تعیین موتاسیون بیماران هموفیلی " موتاسیون فرزندان دختر بیماران هموفیلی "

- مابه التفاوت کلیه هزینه های آزمایشگاه ژنتیک در رابطه با خواهران بیماران هموفیلی جهت تعیین وضعیت ناقلی و همچنین تعیین موتاسیون با داشتن دفترچه بیمه

- مابه التفاوت کلیه هزینه های آزمایشات نمونه برداری از جنین



## آئین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰/۰۰/۹۴

- مددکاران و مدیران و مسئولین حتی المقدور مراجعین جهت انجام آزمایشات ژنتیک را با آزمایشگاه ژنتیک درمانگاه جامع هموفیلی یا دیگر مراکز درمانی مربوط به کانون هموفیلی ایران هماهنگ نمایند . اگر مراجعه به آزمایشگاه های معتبر مختلف غیر از مرکز درمانی جامع با هماهنگی واحد مددکاری در استان ها باشد نیز مورد حمایت قرار گیرند تا دفاتر کانون خود رانسبت به این امر مهم بلا تکلیف احساس نکنند .
- حمایت های درمانی و اجتماعی، روحی و روانی از زمانی که در چارچوب پیشگیری از تولد هموفیلی اقدام به سقط درمانی نموده اند به عمل آید و حمایت های مالی در این حوزه و همچنین حمایت های روحی و روانی از طریق ارجاع به مراکز مشاوره با تأمین هزینه های مربوطه و بوجود آوردن امکان سفرهای کوتاه مدت زیارتی یا تفریحی پس از پایان دوره نقاهت با تأمین منابع مالی در چارچوب امکانات دفتر مرکزی و یا شعب و دفاتر ضروری است .

#### ۳-۱-۲- اجرای برنامه درمان پروفیلاکسی ( پیشگیری از خونریزی )

- تأمین امکانات تشویقی برای کودکان جهت همکاری در اجرای برنامه درمان پروفیلاکسی با تهیه هدایا و اسباب بازی ها و فراهم نمودن امکان شرکت اردوها و جشن ها و دیگر برنامه های تشویقی
- حمایت در تأمین هزینه های رفت و آمد به مراکز درمانی برای برنامه درمان پروفیلاکسی
- فراهم نمودن امکانات شرکت در دوره های آموزشی مربوطه و برگزاری مسابقات و اهداء جوایز
- پیگیری نحوه اجرای کامل و انجام معاینات و آزمایشات دوره ای مربوطه و حمایت در اجرای مراجعات مربوطه

#### ۳-۱-۳- پیشگیری از معلولیت

- حمایت در تأمین هزینه های رفت و آمد به مراکز انجام تخصصی ارتوپدی و فیزیوتراپی و تصویربرداری
- حمایت در تأمین ملزومات و تجهیزات توانبخشی یا دیگر ملزوماتی که توسط پزشکان متخصص مربوطه نسخه شده باشد .
- حمایت در تأمین مابه التفاوت هزینه داروهای بی فسفونات در درمان پوکی استخوان ، درمانهای هورمونی مرتبط با بیماری های زنان و زایمان در بیماران مؤنث سمپتوماتیک یا در دوران حاملگی
- حمایت در تأمین مابه التفاوت هزینه های کلیه اعمال جراحی مآژور و مینور ( عمومی ، اعصاب ، زنان ، اورولوژی ، دندانپزشکی ، گوش و حلق و بینی ، چشم ، اندوسکوپی ها و غیره ) جهت درمان ، تسکین علائم یا کاهش سرعت روند عوارض هموفیلی در مراکز جامع هموفیلی که به تأیید سرپرست علمی و رسمی این مراکز ضرورت داشته باشد .
- حمایت در تأمین هزینه های بهره مندی از آب درمانی و ورزش شنا و استخر

#### ۳-۱-۴- پیشگیری از اعتیاد به مواد مخدر

- حمایت در تأمین امکانات و روش های درمان و داروهای تسکین دهنده غیر اعتیادآور برای کاهش درد
- حمایت در تأمین یا فراهم نمودن شرایط آموزش و یا امکان دسترسی به درمانگران مرتبط یا امکان درمانی برای کاهش و یا تسکین درد
- اقدامات حمایتی و مشاوره ای با ارجاع افرادی که در حوزه اعتیاد به مواد مخدر آسیب پذیر بنظر می رسند
- حمایت در انجام ورزش های مجاز و تأمین امکانات ورزشی



## آئین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰ / ۰۰ / ۹۴

#### ۳-۱-۵- پیشگیری از آسیب های اجتماعی و طلاق

- حمایت در تأمین هزینه های موردی پیش آمده ناشی از صدمات و عوارض مبتلایان به اختلال انعقادی و هموفیلی که به تشخیص مشاورین و مددکاری موجبات آسیب های اجتماعی دیگری را به دنبال خواهد داشت و تلاش در تأمین هزینه های اقدامات بازدارنده از پیشامد آسیب ها و طلاق
- حمایت در ایجاد و تقویت روحیه خودباوری و همچنین شناخت توانایی ها و استعداد های فردی و سوق دادن به فعالیت های اجتماعی سازنده و مثبت و برگزاری جلسات با افراد و خانواده های موفق هموفیلی و ...
- فراهم نمودن امکانات شرکت در دوره ها و سمینار های علمی و تفریحی و عملی و اردو ها و کلاس ها و مسابقات و ...

- ۳-۲- خدمات دارویی و درمانی : کلیه هزینه های مربوط به درمان و دارو تا سقف ۸۵ % بشرط رعایت مراتب زیر قابل پرداخت می باشد : الف) پرداخت تا سقف ۶۵ % هزینه ها با نظر مددکاری ب) تا ۷۵ % با موافقت مدیر ج) در موارد خاص با موافقت هیئت منتخبین با طرح در جلسه تا ۸۵ % آن قابل پرداخت خواهد بود
- ۳-۲-۱- هزینه های کلینیکی و پاراکلینیکی

- پرداخت مابه التفاوت فرانشیز سهم بیمار در هزینه های آزمایشگاهی ، فیزیوتراپی ، دارو ، اسکن ، سونوگرافی ، MRI و ....

#### ۳-۲-۲- هزینه های دارویی و لوازم و تجهیزات پزشکی

- پرداخت مابه التفاوت کمک هزینه وسایل ارتوپدی و وسایل کمک درمانی
- حمایت در تأمین عصا ، توالنت فرنگی و واکر و ویلچر با نسخه پزشک متخصص و یا توصیه فیزیوتراپ **تبصره ۱ :** با توجه به نیاز مبرم بیماران به این وسایل حتی المقدور به صورت رایگان تهیه شده و به بیمار اهدا می گردد.
- تبصره ۲ :** در رابطه با ویلچر بیماران که بصورت دائمی باگواهی پزشک متخصص نیازمند این وسیله هستند ، این وسیله به صورت رایگان و درموردی که به علت حادثه و موقتی نیازمند این وسیله می باشند بصورت امانی در اختیار بیماران قرار می گیرد.
- تبصره ۳ :** با هدف ترغیب بیماران در جهت نگهداری وسیله اهدایی موارد عصا ، توالنت فرنگی ، واکر در سال حداکثر یکبار و ویلچر برای افراد ی که نیاز دائمی به آن دارند ، هر سه سال یکبار قابل تحویل است .

#### ۳-۲-۳- هزینه های بستری و بیمارستانی

- حمایت در پرداخت مابه التفاوت هزینه بستری بیماران هموفیلی از سهم فرانشیز بیمار
- حمایت در تأمین مابه التفاوت هزینه های وسایل جراحی اصلی و نیازهای جانبی در بیمارستانهای دانشگاههای علوم پزشکی مثل دستکش ضد ویروس ، گان ، ...

- ۳-۳-۱- خدمات آموزشی ، رفاهی و اجتماعی : کلیه هزینه های مربوط به حمایت های آموزشی ، رفاهی و اجتماعی تا سقف ۷۰ % بشرط رعایت مراتب زیر قابل پرداخت می باشد : الف) پرداخت تا سقف ۵۰ % هزینه ها



## آئین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰/۰۰/۹۴

با نظر مددکاری (ب) تا ۶۰٪ با موافقت مدیر (ج) در موارد خاص با موافقت هیئت منتخبین با طرح در جلسه تا ۷۰٪ آن قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۱:** اخذ هرگونه تخفیف از اشخاص حقیقی یا حقوقی در بهره مندی از خدمات رفاهی، آموزشی و اجتماعی در مجموعه خدمات ارائه شده از سوی کانون منظور خواهد شد مگر اینکه در جلسات هیئت مدیره و یا هیئت منتخبین نسبت به هریک از موارد خدماتی تصمیمی خاص اتخاذ و مصوب گردیده باشد.

**تبصره ۲:** تهیه گزارش و اعلام نظر کتبی برای پرداخت های بالاتر از ۳۰٪ در باره حمایت های رفاهی و اجتماعی از سوی مددکاری ضروریست.

۳-۳-۲- با توجه به اینکه بسیاری از خانواده های بیماران در پرداخت و تأمین شهریه و هزینه های مدارس با مشکل مواجه هستند و اینکه ادارات آموزش و پرورش دستورالعمل اجرایی خاصی را مبنی بر تخفیف و مساعدت ندارند لذا با لحاظ ماده ۳-۳-۱ و تبصره های ذیل آن برای دانش آموزان دوره ابتدایی نسبت به حمایت و ارائه خدمات از سوی مددکاری کانون اقدام گردد.

**تبصره:** جهت هزینه تحصیلی دانش آموزان بی سرپرست، بد سرپرست و آسیب پذیر با توجه به اینکه این موضوع بنحوی مربوط به پیشگیری از برخی از مشکلات بعدی نیز هست حمایت حداکثری به عمل آید.

۳-۳-۳- اهدا نوشت افزار و یا تهیه امکانات کمک آموزشی با همکاری واحد جذب و براساس اعلام نیاز واحد مددکاری به واحد جذب در نیمسال اول هر سال، در دستور کار واحد مددکاری است.

۳-۳-۴- مساعدت به تحصیل دانشجویان بیمار در نیمسال اول همزمان با روز دانشجو و برای نیمسال دوم همزمان در روز جهانی هموفیلی پرداخت گردد.

۳-۳-۵- حداکثر مبلغ ممکن مساعدت در هر سال با لحاظ ماده ۳-۳-۱ و تبصره های ذیل آن توسط هیئت مدیره یا هیئت منتخبین برای مقاطع مختلف تحصیلی و دانشگاه های مختلف که شهریه و یا هزینه های مختلفی را دریافت می دارند تعیین و به صورت کتبی به مدیران ابلاغ خواهد شد.

۳-۳-۶- هدیه تحصیلی دانش آموزان و دانشجویان موفق و ممتاز با هدف تشویق و ترغیب به آموزش با همکاری واحد جذب امکان پذیر در هر سال فقط یک نوبت ممکن می باشد بهتر است این امر در ماه های اول هر سال تحصیلی و بصورت جشن و در مراسمی با حضور دیگر دانش آموزان و دانشجویان برگزار گردد.

**تبصره ۱:** پرداخت کمک هزینه های دانشجویی در دانشگاه های پیام نورو علمی کاربردی برای مقطع کاردانی حداکثر تا سن ۲۶ سالگی و کارشناسی حداکثر تا ۳۰ سالگی امکان پذیر است.

**تبصره ۲:** واحد مددکاری می تواند در موارد خاص پیشنهاد پرداخت کمک هزینه دانشجویی را فارغ از نوع دانشگاه و سن دانشجو و مقطع تحصیلی به مدیران کانون بصورت گزارش و ارائه دلایل درخواست نماید و پس از اخذ موافقت اقدام نماید.

**تبصره ۳:** در فرم درخواست کمک هزینه تحصیلی دانشجویی، کلیه دانشجویان بهره مند از کمک و حمایت مالی کانون، متعهد می گردند: بعد از آنکه فرصت اشتغال یافتند این مبالغ را برای کمک به دیگر دانشجویان هموفیلی در اختیار کانون قرار دهند.

**تبصره ۴:** در صورتیکه دفاتر نمایندگی قادر به پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویی به بیماران تحت پوشش خود نباشند این مساعدت با ارسال مدارک و تقاضای دفتر نمایندگی حداکثر تا پایان آبانماه برای نیمسال اول و تا بیستم اسفندماه برای نیمسال دوم از طریق دفتر مرکزی میسر می گردد.





## آیین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰ / ۰۰ / ۹۴

۳-۳-۷- ملاقات بیمار بستری در بیمارستان با هدف ایجاد رفاه اجتماعی و همدلی با بیمار و همراهان بیمار بنحوی که مددکار برنامه ریزی لازم برای ملاقات با تمامی بیماران بستری داشته باشد. و در صورت تقاضای بیمار برای ملاقات با مددکار اجتماعی، مددکار موظف به برنامه ریزی ملاقات با بیمار در بیمارستان است. در رابطه با بیماران بدون سرپرست، بد سرپرست و آسیب دیده اجتماعی کلیه خدمات قابل ارائه از طرف خانواده می تواند با تشخیص مددکار، از سوی مددکاری کانون به بیمار ارائه گردد.

۳-۳-۸- برای بیمارانی که به علت عوارض ناشی از خونریزی های مفصلی و عضلانی و داخلی مجبور به بستری شدن در مراکز درمانی یا منزل بوده اند جهت تقویت روحیه و نشاط آنان بهره مندی از امکاناتی مانند: استخرهای شنا و مراکز تفریحی و فرهنگی مثل سینما و تئاتر و یا ... فراهم گردد.

۳-۳-۹- پرداخت کمک هزینه ایاب وذهاب از روستا به شهرستان و یا شهرستان به مراکز استان و یا تهران بالعکس جهت درمان و پیشگیری و معیار پرداخت کمک هزینه در این باره استفاده از اتوبوس و قطار روش معمول کانون است.

**تبصره ۱:** در رابطه با ایاب ذهاب داخل شهر جز در موارد اورژانس ویژه و نظر مددکاری امکان پذیر نمی باشد.

**تبصره ۲:** در مواردی که موفق به جلب حمایت شرکت های هواپیمایی بشویم و در موارد اورژانس ویژه استفاده از هواپیما برای بیمار میسر است و مددکاری مجاز است که فقط هزینه بلیط هواپیمای بیمار را پرداخت نماید.

**تبصره ۳:** در رابطه با افراد بدسرپرست و بی سرپرست و معلولیت های آشکار با نظر مددکاری مساعدت های دیگر از آنجمله پرداخت هزینه غذا میسر می باشد.

۳-۳-۱۰- پرداخت مستمری مشخص نقدی با توجه به اهداف مددکاری کانون هموفیلی ممکن و اجرایی و صحیح نمی باشد ولی در موارد استثنایی با گزارش و دلایل کتبی مددکار اجتماعی و در صورتی که به صورت موقت با پرداخت مستمری مشکل بیمار حل شود این نوع پرداخت با تعیین مبلغ مستمری و مدت زمان پرداخت و تصویب آن در جلسه هیئت مدیره یا جلسه هیئت منتخبین بلامانع است. بدیهی بیمار در موارد دیگر باید به ارگان ها و سازمان های حمایتی که از طرف دولت مسئولیت دارند معرفی گردد.

**تبصره:** حداکثر مدت حمایت از طریق پرداخت مستمری ۲ سال متوالی و یا ۳ سال متناوب برای هر بیمار می باشد و حداکثر میزان حمایت نیز نباید بیش از نصف حداقل دریافتی قانون کار در هر سال باشد همچنین این مستمری می تواند با نظر مددکاری اجتماعی کانون بصورت ترکیبی از حمایت نقدی و غیرنقدی از مواد غذایی باشد.

۳-۳-۱۱- مساعدت نقدی به بیماری که بیش از ۵ روز در بیمارستانی غیر از شهر محل سکونت خود بستری است به شرط آنکه در شرایط نامناسب اقتصادی باشد و یا اساساً همراه نداشته باشد با نظر کتبی مددکاری بلامانع است حداکثر میزان مساعدت در هر دوره نباید از مبلغ تعیین شده برای اسناد فاقد سند که در آیین نامه های مالی و یا هزینه ای مشخص شده است بیشتر باشد در غیر اینصورت می بایست مساعدت نقدی از طریق واریز به حسابی که مربوط به بیمار است صورت پذیرد.

۳-۳-۱۲- پرداخت کمک هزینه عینک هر ۳ سال یکبار

۳-۳-۱۳- حمایت در تهیه وسایل اولیه منزل با توجه به نیاز مبرم خانواده به وسیله مورد نیاز و با گزارش بازدید از منزل و همکاری واحد جذب و حمایت خیر بصورت موردی قابل مساعدت است.

۳-۳-۱۴- حمایت در تهیه برخی از اقلام جهیزیه یا جهیزیه فقط شامل دختران بیمار یا دختر بیمار با توجه به امکانات دفاتر همراه با گزارش بازدید از منزل مبنی بر عدم توان مالی در تأمین آن، فقط از طریق جذب خیرین امکان پذیر است.



## آئین نامه اجرایی و مالی واحد مددکاری اجتماعی

### کانون هموفیلی ایران

مصوب مجمع عمومی عادی مورخ ۰۰ / ۰۰ / ۹۴

۳-۳-۱۵- هدیه ازدواج : این هدیه شامل فراهم نمودن امکان مسافرت به مشهد مقدس و اقامت و پذیرایی حداکثر بمدت ۳ روز و یا تهیه کادو یا هدیه ای برای آغاز زندگی مشترک با بهره مندی از حمایت موردی خیرین و یا پرداخت وجه نقد که در هر سال توسط هیئت منتخبین یا هیئت مدیره تعیین و اعلام می گردد.

**تبصره ۱ :** هدیه شامل زوج هایی می شود که مشاوره ازدواج را در واحد مددکاری انجام داده و صورت جلسه های لازم را امضاء نموده اند .

**تبصره ۲ :** این امکان فعلاً توسط دفتر مرکزی فراهم گردیده و با توجه به تأثیر سازنده شکل گیری خانواده و نقش پیشگیرانه آن دفاتر استانی به تناسب موقعیت می توانند خدمات دیگری را تعریف و اجرایی نمایند . البته باید بصورت کتبی به اطلاع خزانه دار و هیئت منتخبین و دفتر مرکزی رسیده باشد .

**تبصره ۳ :** هدیه ازدواج شامل زوج هایی می شود که حداکثر تا ۶ ماه پس از عقد رسمی جهت بهره مندی از هدیه به مددکاری اجتماعی کانون مراجعه نموده باشند .

۳-۳-۱۶- پرداخت عیدی نقدی و غیرنقدی به بیماران با توجه به امکانات شعب و دفاتر به بیماران بر اساس تعریف از افراد مشمول دریافت و تعیین تعداد و مبلغ و یا کالاهای عیدانه از سوی مددکاری و مدیریت با مصوبه هیئت منتخبین انجام می گیرد.

۳-۳-۱۷- برگزاری اردوهای فرهنگی، تفریحی، زیارتی با هدف ارتقاء روحیه بیماران و برنامه ریزی آموزش های خاص در گروه های سنی متفاوت می تواند از طریق واحد مددکاری ساماندهی و یا با سفارش این واحد از طریق واحدهای دیگر برگزار شود.

۳-۳-۱۸- در موارد فوت بیماران مبلغی که حداکثر آن در هر سال توسط هیئت مدیره یا هیئت منتخبین تعیین و اعلام می گردد به خانواده بیمار شامل ( پدر ، مادر ، همسر، فرزندان ) جهت مساعدت در برگزاری مراسم پرداخت می نماید. بدیهی است در صورت متاهل بودن متوفی مبلغ فوق به همسر و یا فرزندان و در غیر اینصورت به پدر یا مادر پرداخت گردد.

**تبصره :** معادل مبلغ می تواند بصورت حمایت در تأمین امکانات برگزاری مراسم با تشخیص مددکاری اجتماعی و موافقت مدیر هزینه گردد .

۳-۳-۱۹- بهتر است واحد مددکاری جهت ارائه خدمات آموزشی و مشاوره ابتدا اقدام به تشکیل کمیته های مختلف داخلی با توجه به موقعیت سنی و جنسیتی و اجتماعی بیمار یا خانواده بیمار یا مددجو بنماید و سپس کارگاه های آموزشی را از طریق آن کمیته ها به مرحله اجرا درآورده و مدیریت نماید . از جمله کارگاه هایی می توان تشکیل داد : نقش بیماران و خانواده در مدیریت بیماری و ارتقاء کیفیت زندگی ، آشنایی با بیماران هموفیلی موفق و ممتاز و یا قهرمان در رشته های مختلف علمی و ورزشی و هنری یا مهارتی و حرفه ای و ...

۳-۳-۲۰- بهتر است مددکاری پس از حصول شناخت لازم نسبت به هر یک از مددجویان کدشناسایی خاصی را براساس وضعیت جسمی و اجتماعی و اقتصادی بیماران اختصاص دهد تا این کدهای شناسایی تخصیصی ، امکان ارتباط و اتصال دفاتر با دفتر مرکزی و امکان ارائه خدمات لازم و مناسب را فراهم نماید .

آئین نامه در ۳ ماده ۵۳ بند و ۲۶ تبصره و با رعایت اساسنامه کانون تنظیم شده که در جلسه مجمع عمومی مورخ ۰۰ / ۰۰ / ۹۴ کانون هموفیلی ایران به تصویب رسیده است .